Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Географический факультет

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Контрольные работы
по учебной дисциплине
«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

Методические указания
для студентов 2-3 курсов юридического факультета
специальности 1-26 02 01 Бизнес-администрирование
заочной формы получения образования

Брест 2015

УДК 336.225.611.2
ББК 65.5

Составитель
Ж.В. Черновалова

Под общей редакцией
кандидата экономических наук, доцента Т.С. Силюк

Рекомендовано к размещению на сайте университета
на заседании кафедры теоретической и прикладной экономики
протокол № 1 от 01.09.2015 г.

Контрольные работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»: методические указания для студентов юридического факультета специальности 1-26 02 01 Бизнес-администрирование заочной формы получения образования / Сост. Ж.В. Черновалова ; под общ. ред. Т.С. Силюк ; Брест. гос. ун-т имени А.С. Пушкина. – Брест : Изд-во БрГУ, 2015. – 48 с.

В методических указаниях изложены основные требования к содержанию и структуре контрольной работы, содержание учебного материала, перечень вопросов к контрольной работе по разделам, тесты, а также вопросы к курсовому экзамену и список рекомендуемой для изучения литературы. Цель контрольной работы – способствовать повышению эффективности организации самостоятельной работы студентов, улучшению усвоения понятий изучаемой дисциплины, поиску рациональных решений практических задач бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Адресовано студентам 2-3 курсов юридического факультета специальности 1-26 02 01 Бизнес-администрирование заочной формы получения образования.

УДК 336.225.611.2
ББК 65.5

©Издательство УО «БрГУ
им. А.С. Пушкина», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие…….. 4
Указания по выполнению контрольной работы ……... 5
Содержание учебного материала ……... 6
Вопросы к контрольной работе...……..……..... 10
Тестовые задания…….. 12
Перечень вопросов к экзамену…… 46
Литература…… 48

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» предназначена для студентов юридического факультета специальности 1-26 02 01 Бизнес-администрирование.

Бухгалтерский учет – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение. Он необходим для каждой организации независимо от видов и целей ее деятельности.

Налогообложение – это закрепленная действующим законодательством процедура установления, взимания и уплаты налогов и сборов, включающая в себя определение видов, величин и ставок налоговых платежей, порядок их уплаты различными субъектами.

Аудит (аудиторская проверка) – независимая проверка с целью выражения мнения о достоверности. Под аудитом понимают всякую выполняемую независимым экспертом проверку какого-либо явления или деятельности. Различают операционный, технический, экологический и прочие разновидности аудита.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основополагающих принципах и сущности бухгалтерского учета и аудита на предприятиях, а также практических навыков для решения конкретных производственных задач в условиях реальной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

– обеспечить усвоение студентами знаний о порядке и приемах ведения бухгалтерского учета, ознакомление с системой хозяйственного учета и классификацией объектов бухгалтерского учета;

– содействовать осознанию студентами сущности деятельностного подхода к бухгалтерским счетам, моделям счетов, построению бухгалтерского баланса, а также к классификации и видам учета, их роли в системе профессиональных знаний, умений и навыков специалиста;

– способствовать формированию знаний у студентов в области экономического и финансового содержания налогов, а также налоговой системы Республики Беларусь в целом и предприятий в частности;

– создать условия для приобретения опыта студентами в правильности определения объекта налогообложения, исходя из показателей финансово-хозяйственной деятельности, произведении расчетов всех видов налогов;

– способствовать формированию у будущих специалистов широкого профессионального аудиторского кругозора и комплекса специальных знаний, соответствующих требованиям ведения бизнеса в Республике Беларусь и зарубежных странах;

– создать условия для усвоения студентами знаний об отечественных и международных подходах в процессах калькулирования, бюджетирования и контроля на предприятиях, а также об основных категориях бухгалтерской ревизии и аудита.

Ж.В.Черновалова

УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебным планом предусмотрено выполнение студентами 2-3 курсов специальности 1-26 02 01 Бизнес-администрирование контрольной работы и сдача экзамена как итоговой формы контроля знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит». Контрольная работа является промежуточной формой контроля. Выполнение студентами заочной формы получения образования письменной контрольной работы является также одной из форм самостоятельного изучения дисциплины.

Цель контрольной работы: закрепление теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», приобретение практических навыков для решения конкретных производственных задач в условиях реальной экономики.

Контрольная работа выполняется студентами во время соответствующей сессии, согласно графику учебного процесса, в присутствии преподавателя.

Для успешного выполнения контрольной работы студентам необходимо ознакомиться с содержанием учебной программы дисциплины, изучить основные темы в рамках данной программы, самостоятельно научится решать типовые задачи и проблемные ситуации, выполнить предлагаемые тесты, изучить определения основных понятий дисциплины.

Структура контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»:

а) **теоретическая часть**, в которой надо дать ответ на 1 вопрос к контрольной работе из перечня, представленного в данных «Методических указаниях…»;

б) **практическая часть (тест из 20 заданий)**, в котором следует правильно ответить не менее чем на 10 заданий.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Тема 1.1. Сущность, значение и место бухгалтерского учёта в системе управления хозяйственной деятельности. Предмет и метод бухгалтерского учёта

История возникновения и развития учёта, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту и его организация на предприятиях.

Понятие о хозяйственном учёте как функции управления. Основные характерные черты хозяйственного учёта и предъявляемые к нему требования. Сущность и содержание статистического, бухгалтерского и оперативного учёта. Измерители, применяемые в учёте (натуральный, денежный, трудовой), их особенности и значения.

План счетов бухгалтерского учёта. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Дебет и кредит. Счета активные и пассивные. Счета активно-пассивные. Счета синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись операций на счетах. Корреспонденция счетов. Способы исправления ошибок.

Хронологическая и систематическая запись хозяйственных операций.

Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных операциях. Методы бухгалтерского учёта и их взаимосвязь: документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчётность.

Тема 1.2. Техника и формы бухгалтерского учёта. Документация хозяйственных операций

Учётные регистры (книги, карточки, свободные листы, ведомости). Журналы-ордера, журнал-главная, автоматизированная форма бухгалтерского учёта.

Понятие о документах, применяемых в бухгалтерском учете. Документы основной источник первичной учетной информации. Значение документов в учете, контроле, документальной ревизии и аудите.

Классификация документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к документации.

Бухгалтерская обработка первичных документов: проверка, таксировка, группировка, сводка, проводки.

Значение и порядок хранения документов.

Тема 1.3. Учёт основных средств и нематериальных активов

Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет износа основных средств. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.

Учет нематериальных активов. Оценка стоимости нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет передачи прав.

Тема 1.4. Учёт расчётно-кредитных операций

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 1.5. Учет труда и его оплаты

Значение и задачи учета труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава работников предприятия и использование рабочего времени. Исчисление заработной платы и различных доплат. Удержание из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы.

Тема 1.6. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции. Калькулирование себестоимости

Понятие и классификация производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. Синтетический учет поступления и расхода производственных запасов.

Затраты на производство, калькуляция себестоимости продукции. Система счетов для учета затрат на производство. Учет потерь производства. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Готовая продукция, её реализация и задачи учета. Оценка готовой продукции, её номенклатура. Учет выпуска готовой продукции. Резльтаты от реализации продукции.

Тема 1.7. Учёт фондов, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчётность

Понятие фондов, виды фондов. Учет добавочного и резервного фондов.

Виды кредитов и займов. Порядок учета кредитов и займов. Условия получения кредитов.

Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков. Учет операционных доходов и расходов. Учет налогооблагаемой прибыли. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Бухгалтерская отчётность, её значение и состав. Организация работы по составлению отчётности. Бухгалтерский баланс, приложения к нему.

Тема 1.8. Учёт финансовых вложений (инвестиций)

Понятие и виды финансовых вложений (инвестиций). Оценка ценных бумаг. Виды и учет ценных бумаг. Инвентаризация финансовых вложений (инвестиций).

Тема 1.9. Учет внешнеэкономических операций

Сущность и особенности учета внешнеэкономической деятельности. Учет расчетов по экспорту и импорту.

Учёт реализации экспортных и импортных товаров. Учет курсовой разницы по экспорту и импорту. Учет расходов на заграничные командировки. Определение результатов от внешнеэкономической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Тема 2.1. Налоговая политика и налоговые льготы

Понятие налоговой политики и требования к ней. Налоговая стратегия и налоговая тактика. Внутренняя и внешняя налоговая политика. Дискреционная и недискреционная налоговая политика. Система налоговых стимулов: полное и частичное налогообложение.

Типы налоговой политики: политика максимальных налогов, политика оптимальных налогов, налоговая политика с высоким уровнем обложения и значительной государственной социальной защиты.

Налоговые льготы: изъятие, скидки, налоговые кредиты, налоговые каникулы.

Тема 2.2. Современная налоговая система и принципы ее построения

Общая характеристика налоговой системы Республики Беларусь. Налоговое законодательство Республики Беларусь. Налоговая служба Республики Беларусь. Субъекты налоговых отношений в Республике Беларусь. Объекты налогообложения. Виды налогов и сборов (пошлин), действующих на территории Республики Беларусь.

Тема 2.3. Налоговый менеджмент

Содержание и задачи налогового управления. Общенациональные и специфические задачи управления. Понятие налогового менеджмента. Характеристика основных форм налогового менеджмента.

Государственный налоговый менеджмент. Корпоративный налоговый менеджмент. Организационная система управления налогами. Общее и оперативное управление. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.

РАЗДЕЛ 3. АУДИТ

Тема 3.1. Сущность, содержание и классификация аудита

Сущность, цели и задачи аудита, необходимость экономическая обусловленность. Причины возникновения аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Виды аудита (по отношении к организационной структуре; по

отношению к законодательству; по частоте проведения; по видам работ), аудиторских проверок и аудиторских услуг. Субъекты аудита.

Тема 3.2. Аудиторская деятельность в Республике Беларусь: ее содержание и регулирование

Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Профессиональная этика аудиторов и их взаимоотношения с заказчиками аудита. Национальные стандарты аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Республике Беларусь. Контроль за порядком осуществления аудиторской деятельности.

Тема 3.3. Технология проведения аудиторской проверки

Основные этапы аудита. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Договор оказания аудиторских услуг. Планирование аудита. Существенность и аудиторский риск. Аудиторская выборка. Ситуации.

Аналитические процедуры. Аудиторские доказательства, их виды и способы получения. Рабочая документация аудитора. Внутренний контроль качества аудита. Использование результатов работы экспертов. Особенности проведения аудита.

Процедуры, осуществляемые на заключительном этапе аудита. Оценка способности проверяемого экономического субъекта продолжить свою деятельность.

Виды аудиторских заключений (безусловно положительное; условно положительное; отрицательное; отказ от мнения), структура (вводная, аналитическая, итоговая части), порядок подготовки аудиторских заключений.

Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нём событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчётности.

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
Виды хозяйственного учета.
Учетные измерители.
Предмет бухгалтерского учета.
Методы бухгалтерского учета.
Формы бухгалтерского учета.
План счетов бухгалтерского учета.
Счета активные и пассивные.
Значение документов.
Классификация документов.
Операции по расчетному счету.
Нематериальные активы.
Классификация и оценка основных средств.
Износ основных средств.
Формы и системы оплаты труда.
Исчисление зарплату и доплаты.
Порядок выдачи зарплаты.
Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
Годовая продукция, ее реализация.
Конечный финансовый результат.
Уставный фонд, расчеты с учредителями.
Виды финансовых вложений (инвестиции).
Экспортные операции.
Импортные операции.
Значение отчетности.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Понятие налоговой политики.
Требования к налоговой политике.
Налоговая стратегия.
Налоговая тактика.
Внутренняя налоговая политика.
Внешняя налоговая политика.
Дискреционная налоговая политика.
Недискреционная налоговая политика.
Полное налогообложение.
Частичное налогообложение.
Политика максимальных налогов.
Политика оптимальных налогов.

Налоговая политика с высоким уровнем обложения и значительной государственной социальной защиты.

Налоговые льготы: изъятие, скидки, налоговые кредиты, налоговые каникулы.

Общая характеристика налоговой системы Республики Беларусь.

Налоговое законодательство Республики Беларусь.

Налоговая служба Республики Беларусь.

Субъекты налоговых отношений в Республике Беларусь.

Объекты налогообложения.

Виды налогов и сборов (пошлин), действующих на территории Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ 3. АУДИТ

Цели и задачи аудита. Понятие.

Виды аудита.

Субъекты аудита.

Виды аудиторских стандартов.

Аудиторские проверки: этапы, сущность, техника, технологии.

Объекты аудита, источники информации.

Планирование и программа аудита.

Виды аудиторских заключений.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

1. К активно-пассивным счетам относятся:

а) 80, 66, 10, 20; в) 71, 76, 75;

б) 70, 71, 76, 50; г) 01, 51, 76, 86.

2. Исправление ошибки корректурным способом:

а) специальной корректирующей жидкостью;

б) «Исправленному верить»;

в) ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления;

г) по окончании отчетного года, в специальной ведомости.

3. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

а) один счет по дебету и один по кредиту;

б) два счета по дебету и два по кредиту;

в) один счет по дебету и два по кредиту;

г) один счет по кредиту и два по дебету.

4. Приказы, распоряжения, указания, доверенности относятся к документам:

а) организационно-распорядительным;

б) бухгалтерского оформления;

в) исполнительным;

г) оправдательным.

5. Получение товаров от поставщиков отражается проводкой:

а) Дт 41 Кт 62;

б) Дт 10 Кт 60;

в) Дт 41 Кт 60;

г) Дт 60 Кт 41.

6. Учетная политика в разных организациях:

а) должна быть одинаковой, если эти организации относятся к одной отрасли;

б) может отличаться;

в) должна быть одинаковой;

г) может отличаться только рабочим Планом счетов.

7. Название периода, за который организация должна составлять отчетность:

а) налоговый;

б) учетный;

в) отчетный.

8. Принцип периодичности – это:

а) своевременное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности;

б) обеспечение необходимой информационной базой системы управления в условиях неопределенности и риска;

в) регулярное, периодическое составление отчетности и соблюдение графика документооборота;

г) информация должна быть понятной и полезной и должна переходить от одного уровня понятности к другому.

9. Аналитические счета используют для:

а) получения обобщенных данных об объектах бухучета;

б) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;

в) обобщения данных синтетических счетов;

г) получения подробных данных об объектах бухучета.

10. Готовая продукция – это:

а) продукция не прошедшая всех стадий технологической обработки, или не сданная на склад;

б) продукция, произведенная на данном предприятии и сданная на склад;

в) продукция, произведенная на данном предприятии, но не сданная на склад;

г) товары, приобретенные организацией для продажи.

11. Требования, предъявляемые к учетной информации:

а) документальное оформление фактов хозяйственной деятельности, понятность, уместность;

б) документальное оформление, преобладание экономического содержания над юридической формой, сопоставимость отчетных и плановых показателей;

в) документальное оформление фактов хозяйственной деятельности, понятность, существенность;

г) документальное оформление, преобладание экономического содержания над юридической формой, непротиворечивость, точность, ясность и доступность.

12. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

а) натуральный;

б) трудовой;

в) денежный;

г) количественный.

13. Двойная запись – это:

а) указание дебетуемого и кредитуемого счетов;

б) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в одной и той же сумме дважды — в дебете одного и в кредите другого взаимосвязанного счета;

в) деление баланса на актив и пассив;

г) способ группировки имущества организации на внеоборотные и оборотные активы.

14. Счета по экономическому содержанию подразделяются на:

а) активные, пассивные;

б) счета хозяйственных процессов, операционные;

в) балансовые, забалансовые;

г) аналитические, синтетические.

15. Часть имущества, используемая в течение периода более 12 месяцев, – это:

а) основные средства и нематериальные активы;

б) денежные средства;

в) материалы;

г) товары.

16. Бухгалтерский учёт – это:

а) упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;

б) упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций;

в) упорядоченная система сбора и обработки первичных документов;

г) система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессами.

17. В синтетическом учете процесса реализации продукции используются следующие счета:

а) 43, 44, 90, 99;

б) 43, 44, 90, 99, 80;

в) 90, 99, 80, 84;

г) 43, 44, 90, 99, 20, 25, 26.

18. Принцип непротиворечивости – это:

а) своевременное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности;

б) равенство актива и пассива баланса;

в) отражение в бухгалтерском учете операций исходя не только из правовой формы, но и из экономического содержания фактов хозяйственной деятельности;

г) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

19. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по стоимости:

а) покупной;

б) первоначальной;

в) восстановительной;

г) остаточной.

20. Главная особенность оборотной ведомости – это:

а) попарное равенство итогов колонок;

б) табличная форма;

в) неравенство итогов колонок и строк;

г) попарное равенство итогов строк.

21. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

а) государства;

б) отдельного региона;

в) министерств и ведомств;

г) отдельной организации.

22. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:

а) формирования достоверной информации об имущественном положении;

б) формирования информации для текущего оперативного руководства;

в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;

г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей;

д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

23. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

а) контрольную;

б) информационную;

в) планирования;

г) обеспечения сохранности имущества;

д) регулирования;

е) обратной связи;

ж) аналитическую.

24. К особенностям бухгалтерского учета относят:

а) быстроту получения информации;

б) использование специальных методов сбора и обработки информации;

в) отсутствие специальной службы;

г) применение денежного измерителя;

д) документирование всех хозяйственных операций;

е) применение его в рамках отрасли.

25. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

а) количество материальных ценностей;

б) производительность труда;

в) обобщающие показатели;

г) оплату труда;

д) норму выработки;

е) оценочные показатели.

26. С помощью денежного измерителя:

а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;

б) исчисляют количество материальных ценностей;

в) осуществляют контроль за деятельностью организации;

г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;

д) рассчитывают норму выработки;

е) рассчитывают оценочные показатели;

ж) определяют количество затраченного труда.

27. Производственно-хозяйственная деятельность организации включает процессы:

а) производства;

б) продажи;

в) распределения;

г) потребления;

д) строительства;

е) обмена;

ж) заготовления.

28. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

а) видам;

б) источникам образования;

в) отношению к балансу;

г) местам эксплуатации;

д) степени ликвидности;

е) отношению к пользователям информации;

ж) функциональной роли;

з) способу перенесения стоимости;

и) времени использования.

29. Активы организации по видам подразделяются на:

а) имущество;

б) нематериальные активы;

в) предметы труда;

г) права;

д) активы сферы обращения;

е) денежные средства;

ж) текущие активы;

з) средства в расчетах.

30. Долговые требования – это задолженность:

а) дебиторская;

б) кредиторская.

31. К оборотным активам сферы производства относятся:

а) готовая продукция;

б) топливо;

в) денежные средства в кассе.

32. К оборотным активам сферы обращения относятся:

а) долги подотчетных лиц;

б) долги поставщикам;

в) нематериальные активы.

33. Незавершенное производство – это:

а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;

б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;

в) оборотные активы сферы обращения.

34. Предметом бухгалтерского учета является:

а) кругооборот активов;

б) отражение состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота;

в) контроль за использованием активов;

г) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности организации.

35. Под методом бухгалтерского учета понимают:

а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;

б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;

в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.

36. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а) документация;
б) инвентаризация;
в) система счетов;
г) сверка документов;
д) двойная запись;
е) оценка;
ж) выборка;
з) калькуляция;
и) баланс;
к) нормирование;
л) отчетность.

37. К специфическим элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а) инвентаризация;
б) документация;
в) система счетов;
г) двойная запись;
д) оценка;
е) калькуляция;
ж) баланс;
з) отчетность.

38. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;

б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;

в) на определенную дату в натуральноостоимостных показателях;

г) в натуральноовещественной форме.

39. Актив баланса – это группировка имущества и прав по:

а) источникам образования и назначению;

б) степени ликвидности;

в) видам и источникам образования.

40. В пассиве баланса сгруппированы:

а) имущество и права;

б) источники формирования активов;

в) результаты хозяйственной деятельности.

41. Основной принцип учета – это:

а) отражение хозяйственных операций в системе счетов;

б) ведение записей на карточках или в таблицах;

в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;

г) отражение по каждому счету остатков и оборотов.

42. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

а) в течение месяца по счету не было движения активов;

б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;

г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

43. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

а) в течение месяца по счету не было движения;

б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.

44. Двойная запись – это способ:
а) группировки объектов учета;
б) отражения хозяйственных операций;
в) обобщения данных бухгалтерского учета.

45. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:
а) субсчетами и аналитическими счетами;
б) счетами и балансом;
в) счетами.

46. Корреспонденция счетов – связь между:
а) дебетом одного счета и кредитом другого;
б) синтетическими и аналитическими счетами;
в) аналитическими счетами и субсчетами.

47. Бухгалтерская запись (проводка) – это указание:
а) корреспондирующих счетов;
б) суммы по хозяйственной операции;
в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
г) дебетуемого (кредитуемого) счета.

48. Хронологическая запись – это отражение хозяйственных операций:
а) по определенной системе;
б) на счетах бухгалтерского учета;
в) в первичных документах;
г) в последовательности их совершения.

49. Синтетические счета – это счета для:
а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
б) подробной характеристики объектов учета;
в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

50. Аналитические счета – это счета для:
а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
б) подробной характеристики объектов учета;
в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

51. Субсчет – это:
а) способ группировки данных аналитических счетов;
б) счет синтетического учета;
в) счет аналитического учета;
г) забалансовый счет.

52. На активных счетах учета расчетов отражается:
а) кредиторская задолженность;
б) задолженность организациям по займам полученным;
в) дебиторская задолженность;
г) задолженность бюджету по налогам.

53. На пассивных счетах учета расчетов отражается:

а) кредиторская задолженность;

б) дебиторская задолженность;

в) задолженность подотчетных лиц;

г) расходы будущих периодов.

54. Забалансовые счета предназначены для:

а) учета ценностей, не принадлежащих организации;

б) учета имущества, взятого в аренду;

в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации;

г) для учета материальных ценностей, принятых на переработку, комиссию;

д) учета собственного имущества;

е) учета особо ценного имущества.

55. План счетов бухгалтерского учета – это:

а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;

б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;

в) совокупность синтетических и аналитических счетов;

г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов.

56. В основу оценки имущества организации положен принцип:

а) единообразия;

б) полноты;

в) неизменности;

г) реальности.

57. Калькуляция – это способ:

а) группировки затрат;

б) обобщения затрат;

в) исчисления себестоимости объектов учета;

г) группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета.

58. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции:

а) производственной себестоимости;

б) плановые;

в) отчетные;

г) полной себестоимости.

59. По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию, различают калькуляции:

а) производственной себестоимости;

б) плановые;

в) отчетные;

г) полной себестоимости.

60. Готовая продукция – продукция:

а) выпущенная из производства и сданная на склад;

б) отгруженная покупателям;

в) оплаченная покупателями.

61. Запись «ДДт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" – ККт сч. 90 "Продажи"» отражает:

а) долг покупателя за поставленную ему продукцию;

б) отгрузку продукции;

в) начисление налога на добавленную стоимость.

62. Документы можно классифицировать по таким признакам, как:

а) назначение;

б) способ охвата операций;

в) отношение к балансу;

г) способ и место составления;

д) строение и структура.

63. Документы при классификации по назначению подразделяются на:

а) оправдательные;

б) бухгалтерского оформления;

в) распорядительные;

г) накопительные;

д) комбинированные;

е) разовые.

64. Документы бухгалтерского оформления применяются для:

а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;

б) осуществления бухгалтерских записей;

в) сокращения объема первичной документации.

65. Под документооборотом понимается:

а) общее количество поступивших в организацию документов;

б) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;

в) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив.

66. Инвентаризация – это:

а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;

г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

67. Причинами проведения инвентаризаций являются:

а) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей;

б) ошибки при приеме и отпуске ценностей;

в) получение выписок банка из расчетного счета;

г) неисправность оргтехники;

д) наличие процессов, не фиксируемых первичными документами;

е) составление сметы затрат на производство;

ж) хищение, злоупотребление;

з) контроль за действиями материально-ответственных лиц.

68. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:

а) частичные;

б) плановые;

в) полные;

г) внезапные.

69. Недостачи товарноматериальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

а) 80 «Уставный капитал»;

б) 82 «Резервный капитал»;

в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

70. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью:

а) ДДт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» – ККт сч. 10 «Материалы»;

б) ДДт сч. 10 «Материалы» – ККт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) ДДт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» – ККт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;

г) ДДт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» – ККт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

71. Запись по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

а) поступление денег в кассу;

б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы;

в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;

г) списание недостачи денег в кассе.

72. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

а) упрощения бухгалтерского учета;

б) группировки данных в необходимых разрезах;

в) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники.

73. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

а) книги;

б) перфокарты;

в) карточки;

г) свободные листы;

д) журналы;

е) магнитные ленты.

74. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на:

а) аналитические;

б) синтетические;

в) систематические;

г) хронологические;

д) комбинированные.

75. Регистры по признаку последовательности регистрации записей делятся на:

а) синтетические;

б) хронологические;

в) аналитические;

г) систематические.

76. При неравенстве дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам ошибку выявляют способом:

а) выборки;

б) красного сторно;

в) дополнительной бухгалтерской записи;

г) корректурным.

77. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

а) дополнительной бухгалтерской записи;

б) пунктировки;

в) корректурным;

г) красного сторно.

78. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:

а) пунктировки;

б) красного сторно;

в) дополнительной бухгалтерской записи;

г) корректурным.

79. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:

а) дополнительной бухгалтерской записи;

б) выборки;

в) красного сторно;

г) пунктировки.

80. Для исправления ошибок в первичных документах применяется способ:

а) пунктировки; в) корректурный;

б) красного сторно; г) дополнительных проводок.

81. Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является:

а) Главная книга;

б) оборотная ведомость;

в) журнал-ордер.

82. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

а) произвольный; б) кредитовый; в) дебетовый.

83. Задачами бухгалтерского учета являются:

а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;

б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;

в) формирование полной и достоверной информации о деятельности оргаанизации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций;

д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;

е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

ж) обеспечение сохранности имущества организации.

84. Основные средства – это средства:

а) труда; б) обращения; в) производства.

85. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

а) рыночной;
б) согласованной;
в) восстановительной;
г) остаточной.

86. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается записью:

а) ДДт сч. 01 «Основные средства» – ККт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) ДДт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» – ККт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) ДДт сч. 80 «Уставный капитал» – ККт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

г) ДДт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» – ККт сч. 80 «Уставный капитал».

87. В результате переоценки основных средств определяется их стоимость:

а) первоначальная;
б) рыночная;
в) остаточная;
г) восстановительная.

88. Нематериальные активы – это объекты учета:

а) не обладающие физическими свойствами;

б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;

в) приносящие постоянно или длительное время доход;

г) имеющие высокую стоимость.

89. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

а) высокой стоимостью;

б) большим сроком службы;

в) отсутствием материальноовещественной формы;

г) способом перенесения стоимости на продукт труда.

90. К нематериальным активам относятся:

а) объекты интеллектуальной собственности;

б) расходы по освоению новых видов производств;

в) отложенные расходы;

г) расходы по организации производства и управлению;

д) деловая репутация организации;

е) расходы по приведению территории организации в состояние, пригодное к использованию.

91. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

а) материалы;
б) незавершенное производство;
в) полуфабрикаты;
г) топливо;
д) основные средства;
е) тару;
ж) оборудование к установке.

92. К специальной оснастке и специальной одежде относят:

а) полуфабрикаты своего производства;

б) специальный инструмент и специальные приспособления;

в) многократно используемое специальное оборудование;
г) запасные части;
д) специальную одежду и обувь.

93. Себестоимость готовой продукции (работ, услуг) формируется на основе расходов:

а) прочих;
б) внепроизводственных;
в) по обычным видам деятельности;
г) по приобретении внеоборотных активов.

94. По объему включаемых затрат различают себестоимость:

а) производственную;
б) плановую;
в) полную;
г) фактическую;
д) нормативную;
е) цеховую.

95. По характеру производства расходы подразделяются на затраты:

а) основного производства;
б) по производствам;
в) вспомогательных производств;
г) по цехам;
д) по участкам;
е) обслуживающих производств и хозяйств.

96. По однородности затраты на производство продукции подразделяются на:

а) основные;
б) одноэлементные (простые);
в) накладные;
г) комплексные (сложные).

97. По способу включения в себестоимость продукции затраты делятся на:

а) основные;
б) накладные;
в) прямые;
г) косвенные;
д) постоянные;
е) переменные.

98. По отношению к объему выпускаемой продукции затраты делятся на:

а) основные;
б) накладные;
в) прямые;
г) косвенные;
д) постоянные;
е) переменные.

99. По эффективности осуществления затраты на производство продукции подразделяются на:

а) производительные;
б) основные;
в) переменные;
г) постоянные;
д) непроизводительные;
е) косвенные.

100. По участию в процессе производства затраты на производство и продажу продукции подразделяются на:

а) основные;
б) производственные;
в) накладные;
г) внепроизводственные (коммерческие);
д) косвенные.

101. По периодичности возникновения затраты на производство и продажу продукции подразделяются на:

а) накладные;
б) прямые;
в) текущие;
г) единовременные;
д) основные;
е) косвенные.

102. К элементам затрат относятся:

а) материальные затраты;
б) сырье и материалы;
в) возвратные отходы;
г) затраты на оплату труда;
д) заработная плата производственных рабочих;
е) отчисления на социальные нужды;
ж) амортизация основных средств;
з) расходы на подготовку и освоение производства;
и) прочие расходы;
к) прочие производственные расходы.

103. К материальным затратам, включаемым в себестоимость продукции, относится стоимость:

а) сырья и материалов для изготовления продукции и обеспечения нормального технологического процесса;

б) сырья и материалов, израсходованных на модернизацию оборудования;

в) покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов, используемых для производства продукции;

г) работ и услуг производственного характера;

д) работ и услуг производственного характера, выполненных своими цехами, относящимися к основному виду деятельности;

е) природного сырья;

ж) приобретенного топлива всех видов для производственных целей;

з) энергии всех видов на производственные нужды;

и) потерь от недостач по поступившим материалам сверх норм естественной убыли;

к) тары и упаковки, полученных от поставщиков, за вычетом их стоимости по цене возможного использования.

104. К статьям калькуляции относятся:

а) материальные затраты;
б) сырье и материалы;
в) возвратные отходы;
г) затраты на оплату труда;
д) заработная плата производственных рабочих;
е) отчисления на социальные нужды;
ж) амортизация основных средств;
з) расходы на подготовку и освоение производства;
и) прочие расходы;
к) прочие производственные расходы.

105. Готовой продукцией считается продукция:

а) прошедшая все стадии обработки и сборки;

б) сданная на склад;

в) прошедшая отдел технического контроля;

г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

106. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:

а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;

б) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу;

в) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;

г) сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку.

107. Списание расходов на продажу продукции отражается записью:

а) ДДт сч. 44 «Расходы на продажу» – ККт сч. 90 «Продажи»;

б) ДДт сч. 90 «Продажи» – ККт сч. 44 «Расходы на продажу»;

в) ДДтсч.44«Расходы на продажу» – ККтсч.71«Расчеты с подотчетными лицами».

108. Запись «ДДт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" – ККтсч. 90 "Продажи"» означает:

а) оплату продукции;

б) отгрузку продукции;

в) долг покупателей за поставленную продукцию.

109. Запись «ДДт сч. 90 "Продажи" – ККт сч. 43 "Готовая продукция"» означает:

а) списание себестоимости отгруженной продукции;

б) оплату продукции;

в) долг покупателя за продукцию.

110. Под дебиторской понимается задолженность:

а) данной организации другому юридическому лицу;

б) другого юридического лица данной организации;

в) работников и физических лиц данной организации;

г) данной организации своим работникам и другим физическим лицам.

111. Под кредиторской понимается задолженность:

а) данной организации другому юридическому лицу;

б) другого юридического лица данной организации;

в) работников и физических лиц данной организации;

г) данной организации своим работникам и другим физическим лицам.

112. Дебиторская задолженность отражается на счетах:

а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

в) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

д) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

е) 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

113. Кредиторская задолженность отражается на счетах:

а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

в) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

д) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

е) 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

114. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на основании:

а) счетов;

б) выписок банка;

в) счетов-фактур;

г) товарно-транспортных накладных;

д) приказов на отгрузку продукции;

е) приходных ордеров;

ж) приемных актов;

з) расходных ордеров;

и) актов о выполнении работ и услуг.

115. Получение предоплаты отражается записью:

а) ДДт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – ККт сч. 51 «Расчетные счета»;

б) ДДт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – ККт сч. 10 «Материалы»;

в) ДДтсч.51«Расчетные счета» – ККт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

г) ДДт сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – ККт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

116. Списание использованных подотчетных сумм осуществляется на основе документов:

а) авансовых отчетов;

б) товарных чеков;

в) накладных;

г) расходных кассовых ордеров;

д) кассовых чеков;

е) счетов;

ж) выписок банка;

з) транспортных документов;

и) актов закупки материальных ценностей.

117. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счета:

а) 51 «Расчетные счета»;

б) 55 «Специальные счета в банках»;

в) 26 «Общехозяйственные расходы»;

г) 50 «Касса».

118. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям:

а) периодичность составления;

б) место составления;

в) назначение информации;

г) степень обобщения информации;

д) пользователи информации.

119. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

а) текущую;

б) промежуточную;

в) годовую;

г) сводную;

д) внутреннюю.

120. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования:

а) понятность информации;

б) приоритет содержания над формой;

в) последовательность применения учетной политики;

г) достоверность информации;

д) сопоставимость бухгалтерской отчетности;

е) уместность отчетной информации.

121. К внеоборотным активам относятся:

а) нематериальные активы;

б) запасы;

в) затраты в незавершенном производстве;

г) основные средства;

д) незавершенное строительство;

е) готовая продукция;

ж) доходные вложения в материальные ценности;

з) прочие внеоборотные активы;

и) отложенные финансовые активы.

122. К оборотным активам относятся:

а) затраты в незавершенном производстве;

б) запасы;

в) незавершенное строительство;

г) готовая продукция и товары для перепродажи;

д) доходные вложения в материальные ценности;

е) расходы будущих периодов;

ж) денежные средства.

123. В бухгалтерском балансе задолженность подотчетных лиц отражается по статье:

а) прочие оборотные активы;

б) денежные средства;

в) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты);

г) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты).

124. Дебиторская задолженность, безнадежная к получению, перед составлением годового отчета списывается на:

а) нераспределенную прибыль;

б) резервный капитал;

в) добавочный капитал;

г) убыток.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Порядок налогообложения в Республике Беларусь регулируется:

а) Законом Республики Беларусь «О бюджете Республики Беларусь»;

б) Законом «О налогах и сборах, взимаемых в бюджет»;

в) Налоговым и Таможенным кодексами и принятыми в соответствии с ними законами, регулирующими вопросы налогообложения.

2. Плательщиками налогов, сборов, пошлин выступают:

а) только юридические лица;

б) юридические и физические лица;

в) только физические лица.

3. Косвенные налоги выступают в форме:

а) надбавок к себестоимости продукции (работ, услуг);

б) надбавок к стоимости фондов предприятия (организации);

в) надбавок к прибыли предприятия (организации);

г) надбавок к цене продукции (товаров, работ, услуг).

4. К косвенным налогам относят:

а) налог на недвижимость, налог с продаж в розничной торговле, транспортный сбор, таможенные пошлины;

б) налог на прибыль, подоходный налог с физических лиц, акцизы, НДС;

в) налог с продаж в розничной торговле, налог на услуги, НДС, акцизы, единый платеж с выручки.

5. Налоги с пользователей природных ресурсов относят:

а) к прямым;

б) косвенным;

в) смешанным.

6. Земля как объект налогообложения учитывается в составе объектов обложения:

а) налогом на капитал;

б) налогом на недвижимость;

в) налогом на доход;

г) земельным налогом.

7. Отчисления в Фонд социальной защиты населения относятся:

а) к прямым налогам и сборам;

б) косвенным налогам и сборам;

в) смешанным платежам в бюджет.

8. Сумма экологического налога за добычу (выбросы) сверх утвержденных лимитов:

а) относится на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг);

б) включается в цену продукции (товаров, работ, услуг) в виде косвенного налога;

в) уплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации после уплаты налогов.

9. Налог на прибыль – это:

а) косвенный налог;

б) прямой налог;

в) поимущественный налог;

г) подоходный налог.

10. Базой налогообложения по налогу на прибыль является:

а) общая прибыль предприятия;

б) чистая прибыль;

в) прибыль налогооблагаемая, определяемая специальным расчетом.

11. Налогом на недвижимость облагается:

а) балансовая стоимость основных фондов предприятия;

б) остаточная стоимость основных производственных фондов предприятия;

в) балансовая стоимость основных фондов и оборотных средств предприятия.

12. Ставка налога на прибыль дифференцирована в диапазоне:

а) 5-10%;

б) 10-15%;

в) 20-25%;

г) 25-30%;

д) 35-40%.

РАЗДЕЛ 3. АУДИТ

1. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

а) бухгалтерская;

б) юридическая;

в) отраслевая;

г) нет правильного ответа.

2. Рабочая документация – это:

а) аудиторский отчет;

б) аудиторское заключение;

в) записи по время проведения аудиторских процедур;

г) документация по составлению договора на проведение аудита.

3. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

а) условно-положительное заключение;

б) условно-отрицательное заключение;

в) безусловно-положительное заключение;

г) отрицательное заключение.

4. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

а) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;

б) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;

в) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;

г) нет правильного ответа.

5. Какое из нижеследующих утверждений верно?

а) объем выборки зависит от уровня риска выявления;

б) объем выборки не зависит от уровня существенности;

в) объем выборки зависит от уровня собственного риска;

г) нет правильного ответа.

6. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

а) проверку внутреннего контроля;

б) проверку всех звеньев управления;

в) работу над специальными проектами;

г) нет правильного ответа.

7. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

а) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности;

б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;

в) мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика;

г) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

8. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

а) определение величины оплаты за данный вид работ;

б) определение единицы наблюдения;

в) определение порядка распространения данных;

г) определение единицы отбора.

9. Задача аудитора:

а) обнаружить и предотвратить ошибку;

б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;

в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

10. Сопутствующие аудиту услуги – это:

а) услуги эксперта;

б) аудиторская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо проведения аудита;

в) часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки.

11. Результатом аудиторской проверки является:

а) акт проверки;

б) аудиторское заключение;

в) информация руководителю проверяемого экономического субъекта.

12. Аудиторские организации могут быть зарегистрированы как организации, имеющие:

а) любую организационно-правовую форму;

б) организационно-правовую форму ООО, ОАО, ЗАО;

в) любую организационно-правовую форму, кроме ОАО.

13. Аудиторская деятельность – это:

а) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;

б) деятельность по проведению аудита бухгалтерской отчетности и оказанию сопутствующих аудиту услуг;

в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

14. Аудиторский риск – это:

а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

15. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

а) внутренний учет;

б) внутренний аудит;

в) внутрихозяйственный контроль;

г) нет правильного ответа.

16. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

а) изучение выявленных в операциях нарушений;

б) формулирование аудиторских версий;

в) изучение хозяйственных операций;

г) сбор аудиторских доказательств.

17. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

а) внутренние аудиторские доказательства;

б) внешние аудиторские доказательства;

в) смешанные аудиторские доказательства;

г) нет правильного ответа.

18. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

а) внутренние аудиторские доказательства;

б) внешние аудиторские доказательства;

в) смешанные аудиторские доказательства;

г) нет правильного ответа.

19. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

а) план аудита;

б) аудиторский отчет;

в) аудиторское заключение;

г) все ответы не правильные.

20. Аудиторское заключение подписывает:

а) только руководитель аудиторской фирмы;

б) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;

в) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

г) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

21. Обязанностью аудиторской организации, аудитора не является:

а) проходить внешний контроль качества работы, в том числе предоставлять всю необходимую для проверки документацию и информацию;

б) участвовать в осуществлении саморегулируемой организацией аудиторов, членами которой они являются, внешнего контроля качества работы других членов этой организации;

в) разрабатывать правила внешнего контроля качества.

22. Документы, полученные в результате реализации правил внутреннего контроля и программ его осуществления, хранятся в организации:

а) не менее 1 года со дня прекращения отношений с клиентом;

б) не менее 3 лет со дня прекращения отношений с клиентом;

в) не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом;

г) срок устанавливается организацией самостоятельно;

д) срок устанавливается организацией самостоятельно, но не менее 2 лет со дня прекращения отношений с клиентом.

23. При проведении аудиторских проверок организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, аудиторы должны:

а) рассмотреть порядок хранения и представления информации;

б) рассмотреть соблюдение требований в отношении идентификации клиентов;

в) рассмотреть организацию внутреннего контроля;

г) рассмотреть порядок фиксирования информации;

д) рассмотреть все вышеперечисленное.

24. В случае, если клиент публично предлагает подарки или его близким родственникам и членам семьи, ситуация может дополнительно породить:

а) угрозу личной заинтересованности в отношении принципа объективности;

б) угрозу шантажа;

в) угрозу в отношении принципа профессионального поведения.

25. В соответствии с Кодексом этики аудиторов устранить профессиональные угрозы или ослабить их до приемлемого уровня можно при помощи:

а) замены аудитора или рабочей группы;

б) соблюдением предусмотренных мер предосторожности;

в) отказа от задания.

26. Должен ли аудитор в соответствии с профессиональными стандартами направить запрос руководству аудируемого лица и при необходимости представителям собственника аудируемого лица на получение письменных разъяснений и подтверждений о том, что аудитору сообщены все известные им имевшие место или возможные случаи несоблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов, последствия которых должны быть учтены при составлении бухгалтерской отчетности:

а) не должен;

б) должен;

в) на усмотрение аудитора по результатам предварительного ознакомления с аудируемым лицом.

27. В соответствии с Кодексом этики аудиторов аудитор обязан соблюдать следующие основные принципы поведения:

а) честность, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, профессиональность поведения, профессиональный скептицизм;

б) честность, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность, профессиональность поведения, профессиональный скептицизм;

в) честность, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность, профессиональность поведения.

28. В соответствии с Кодексом этики аудиторов наличие тесных деловых отношений с клиентом и обеспокоенность возможностью потерять клиента относятся к:

а) угрозам близкого знакомства;

б) угрозам личной заинтересованности;

в) угрозам самоконтроля.

29. Кодекс этики аудиторов содержит:

а) базовые нормы профессиональной этики аудитора;

б) нормы профессиональной этики для всех ситуаций и обстоятельств, с которыми могут столкнуться аудиторы в своей работе;

в) основные нормы профессиональной этики и руководство по применению этих норм в практической деятельности.

30. Нормы профессиональной этики аудитора – это:

а) возведенные в закон требования к профессиональному поведению аудитора;

б) сложившиеся и широко применяемые правила поведения аудитора, не предусмотренные законодательством;

в) общепринятые моральные принципы.

31. Кодекс профессиональной этики аудиторов – это:

а) свод норм профессиональной этики;

б) инструмент общественного регулирования профессии;

в) модель профессионального поведения.

32. Согласно какому фундаментальному принципу аудитор должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях:

а) объективности;

б) честности;

в) конфиденциальности.

33. Принцип честности предполагает:

а) честное ведение дел и правдивость;

б) безошибочность выводов и рекомендаций;

в) объективность профессионального суждения.

34. В соответствии с каким принципом аудитор не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов или другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений:

а) честности;

б) профессиональной компетентности;

в) объективности.

35. Что необходимо предпринимать аудитору, если он оказался в ситуации, которая может повредить объективности его суждений:

а) прекратить финансовые или деловые отношения, вызвавшие такую угрозу;

б) избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения;

в) оценить значимость угрозы и предпринять меры предосторожности.

36. Согласно какому принципу аудитор должен действовать с должным усердием, и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами:

а) объективности;

б) профессионального поведения;

в) профессиональной компетентности и должной тщательности.

37. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности аудитор обязан:

а) поддерживать знания и навыки на уровне, обеспечивающим предоставление квалифицированных услуг;

б) избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное суждение;

в) выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно.

38. Согласно какому принципу аудитор должен обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений:

а) профессионального поведения;

б) объективности;

в) конфиденциальности.

39. Выберите верное утверждение:

а) аудитор должен соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным клиентом или работодателем;

б) аудитор не обязан следовать принципу конфиденциальности вне своей профессиональной среды;

в) аудитор вправе использовать или раскрывать конфиденциальную информацию после окончания профессиональных или деловых отношений с клиентом.

40. К обстоятельствам, угрожающим фундаментальным принципам, можно отнести:

а) смену руководства организации-работодателя;

б) угрозу близкого знакомства;

в) изменение внутрифирменной политики контроля качества.

41. Выберите верное утверждение:

а) аудитор не обязан оценивать значимость всех угроз;

б) аудитор должен предпринять необходимые меры безопасности с целью устранения выявленной угрозы или сведения ее до приемлемого уровня, даже если она оценена как несущественная;

в) при невозможности устранить угрозу или ослабить ее до приемлемого уровня с помощью мер предосторожности аудитор, не получив удовлетворительных сведений, должен отказаться от задания.

42. В случае если аудитор является непосредственным конкурентом клиента, участвует в совместном бизнесе или аналогичной деятельности с основным конкурентом клиента, может возникнуть:

а) угроза объективности;

б) угроза честности;

в) угроза объективности и конфиденциальности.

43. Лицензия на осуществление аудиторской деятельности может быть аннулирована, если …

а) после выдачи лицензии обнаружен факт предоставления для ее получения недостоверных сведений;

б) аудиторские услуги выполнены с нарушением условий договора на проведение аудита;

в) аудиторская организация участвует в судебных разбирательствах с клиентом.

44. За подготовку и составление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет ответственность …

а) руководитель аудиторской организации;

б) аудитор, проводивший проверку финансовой (бухгалтерской) отчетности;

в) руководитель аудируемого лица.

45. Аудиторская деятельность – это …

а) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;

б) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;

в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

46. Основной целью аудита не является …

а) проверка и подтверждение достоверности показателей бухгалтерских отчетов или констатация их недостоверности;

б) контроль за соблюдением экономическим субъектом действующего законодательства;

в) извлечение прибыли при осуществлении аудиторской деятельности;

г) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;

д) установление соответствия совершенных экономическим субъектом хозяйственных операций нормативным актам.

47. Аудиторы независимы от …

а) только аудиторской организации;

б) от любой третьей стороны; от собственников и руководителей организации, в которой они работают;

в) законодательных актов.

48. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат …

а) строительные компании;

б) банки и другие кредитные организации страховые организации.

49. Вид деятельности, который не может осуществлять индивидуальный аудитор:

а) обязательный аудит;

б) проведение научно-исследовательских экспериментальных работ, связанных с аудиторской деятельностью;

в) обучение в установленном законодательством порядке специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

50. Аудиторская проверка может быть …

а) обязательной и инициативной;

б) только обязательной;

в) только инициативной.

51. Аудитор – индивидуальный предприниматель, который …

а) не может индивидуально заниматься аудиторской деятельностью;

б) может заниматься аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;

в) может заниматься аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

г) может проводить аудит после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, но только на малых предприятиях и в закрытых акционерных обществах.

52. Аудиторы и аудиторские фирмы, кроме проведения аудиторской проверки могут…

а) оказывать услуги по постановке и ведению бухгалтерского (финансового) учета;

б) оказывать услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета;

в) оказывать услуги по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

г) проводить обучение и тестирование работников бухгалтерии проверяемого субъекта.

53. Под первоначальным аудитом понимается …

а) аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;

б) проведение аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;

в) аудит будущей организации на стадии ее формирования;

г) аудит эффективности деятельности планируемой организации.

54. Аудитор обязан сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиента, если непосредственные отношения с ним прекращены.

а) да, обязан;

б) нет, так как требование конфиденциальности действует лишь при наличии продолжающихся отношений с клиентом;

в) по усмотрению аудитора.

55. Договор на проведение аудита по правовой форме относится к …

а) договорам подряда;

б) договорам поручения;

в) договорам на возмездное оказание услуг.

56. Пользователи бухгалтерской отчетности должны понимать мнение аудитора как …

а) полное отсутствие ошибок;

б) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах;

в) полную гарантию будущей экономической и финансовой успешности экономического субъекта.

57. Вид сопутствующих аудиту услуг, совместимых с проведением аудита бухгалтерской отчетности:

а) ведение бухгалтерского учета;

б) составление налоговой отчетности;

в) управленческое консультирование;

г) составление бухгалтерской отчетности.

58. Основная цель аудиторской проверки:

а) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;

б) дать аудиторское заключение;

в) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ.

59. Инициативный аудит – это аудит, проводимый по инициативе …

а) государственного органа;

б) экономического субъекта;

в) аудитора.

60. Организация, бухгалтерская отчетность которой подлежит обязательному аудиту:

а) ЗАО «Торговый дом»;

б) ОАО «Продмаш»;

в) ООО «Золотой колос».

61. Обязательный аудит может проводиться …

а) как аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица, так и аудиторскими организациями;

б) только аудиторскими организациями.

62. Аудит – это … контроль

а) государственный; в) финансовый;

б) общественный; г) независимый вневедомственный.

63. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме …

а) открытого акционерного общества;

б) общества с ограниченной ответственностью;

в) закрытого акционерного общества.

64. Услуга, которую аудитор не вправе оказывать:

а) консультирование клиента по размещению своих активов в ценные бумаги;

б) оценка объектов недвижимости;

в) помощь в восстановлении бухгалтерского учета во время проведения аудита;

г) участие в арбитражных спорах.

65. Положение, верно устанавливающее задачи, стоящие перед аудитом:

а) обнаружить и предотвратить ошибку;

б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;

в) проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

66. Не является критерием для оценки обязательности ежегодной аудиторской проверки:

а) организационно-правовая форма экономического субъекта;

б) вид деятельности экономического субъекта;

в) величина уставного капитала экономического субъекта;

г) финансовые показатели деятельности экономического субъекта.

67. Аудиторская фирма может совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли:

а) нет, так как аудит разновидность обычного предпринимательства;

б) может, но при определенных обстоятельствах;

в) запрещено законодательством;

г) для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

68. При проведении аудиторской проверки аудиторы …

а) являются абсолютно независимыми;

б) должны согласовывать свои действия с государственными органами;

в) должны согласовывать свои действия с проверяемым экономическим субъектом;

г) должны согласовывать свои действия с руководителем аудиторской фирмы.

69. Этический принцип деятельности, которым аудитор должен непременно руководствоваться:

а) доброжелательность;

б) профессиональное поведение;

в) публичность отчетности.

70. Организация «А» пригласила для проведения аудита аудиторскую организацию «Б», руководитель которой владеет долей в уставном капитале организации «А». Оцените эту ситуацию:

а) это лучший вариант, так как обе стороны заинтересованы в аудите;

б) аудиторская организация не вправе проводить аудит данной организации;

в) самое главное – это высокое качество и приемлемая стоимость аудиторских услуг.

71. Аудиторское заключение должно содержать:

а) перечень проверенной бухгалтерской отчетности аудируемого лица;

б) права и обязанности аудиторской организации;

в) перечень методов и приемов, которые использовала аудиторская организация;

г) при проведении аудита.

72. Выберите верное утверждение:

а) при ведении переговоров о профессиональных услугах аудитор может назначать любой гонорар, который он считает соответствующим его услугам;

б) если аудитор не может предоставить конкретные требуемые услуги, то он не вправе требовать плату за то, что направляет своего клиента к другому специалисту;

в) аудитор не вправе применять условный гонорар за предоставление профессиональных услуг.

73. Независимость мышления – это:

а) образ мышления, который позволяет выразить мнение, не зависящее от влияния внешних факторов, и позволяет аудитору действовать, проявляя объективность и профессиональный скептицизм;

б) образ мышления, который позволяет выразить мнение, не зависящее от влияния факторов, способных скомпрометировать его, и позволяет аудитору действовать честно, проявлять объективность и профессиональный скептицизм;

в) образ мышления, который позволяет выразить мнение, не зависящее от влияния руководства аудиторской фирмы или клиента, и позволяет аудитору действовать честно, проявлять объективность и профессиональный скептицизм.

74. Период выполнения задания:

а) начинается с момента подписания договора и заканчивается подписанием акта приемки-передачи работ;

б) определяется в соответствии с утвержденным планом проведения работ по данному заданию;

в) начинается с момента начала оказания услуг по проверке и заканчивается в момент подписания заключения о результатах проверки.

75. Взаимоотношения между аудитором и надлежащими получателями информации должны развиваться:

а) с учетом соблюдения требований профессиональной этики, независимости и объективности;

б) в соответствии с условиями договора оказания аудиторских услуг;

в) в соответствии с организационной структурой и принципами корпоративного управления аудируемого лица.

76. Аудиторское заключение обязательно должно включать в себя следующую информацию об аудиторской организации:

а) сведения о штатных сотрудниках;

б) номер и дата свидетельства о государственной регистрации;

в) членство в аккредитованном профессиональном объединении.

77. Аудитор, аудиторская фирма имеет право:

а) самостоятельно определять формы и методы проверки;

б) самостоятельно определять формы;

в) самостоятельно определять методы проверки.

78. Аудиторские стандарты – это:

а) единые требования к оформлению аудита и сопутствующих ему услуг;

б) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг а также порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации;

в) единые требования к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации.

79. При проведении обязательного аудита аудиторская организация:

а) обязана страховать риск ответственности за нарушение законодательства;

б) обязана страховать риск ответственности за нарушение договора;

в) обязана страховать аудиторский риск.

80. Если конфликт между этическими и правовыми обязательствами аудитора в отношении конфиденциальности и требованиями по предоставлению информации принимает сложный характер:

а) аудитору следует отказаться от дальнейшего выполнения работ по договору;

б) аудитору следует обратиться в судебные органы;

в) аудитору целесообразно получить юридическую консультацию.

81. Взаимоотношения между аудитором и надлежащими получателями информации должны развиваться:

а) с учетом соблюдения требований профессиональной этики, независимости и объективности;

б) в соответствии с условиями договора оказания аудиторских услуг;

в) в соответствии с организационной структурой и принципами корпоративного управления аудируемого лица.

82. В соответствии с общепринятыми нормами аудиторской этики при получении запроса от предполагаемого аудитора-преемника аудитор должен:

а) указать на наличие профессиональных причин, по которым ему не следует выполнять данное поручение;

б) передать запрос для обсуждения с руководством аудитора-преемника;

в) в соответствии с требованием конфиденциальности уклониться от рассмотрения вопросов с аудитором-преемником.

83. Проявление профессионального скептицизма означает, что аудитор:

а) исходит из того, что руководство аудируемого лица является бесчестным;

б) критически оценивает весомость полученных аудиторских доказательств;

в) соблюдает и подчиняется требованиям кодекса этики аудиторов.

84. Какими требованиями кодекса профессиональной этики аудиторов руководствуются контролеры внешнего контроля качества работы аудиторских организаций:

а) объективности, честности, конфиденциальности;

б) удовлетворение интересов общества, саморегулируемой и аудиторской организаций;

в) независимости, профессиональной компетентности, должной тщательности.

85. Период выполнения задания:

а) начинается с момента подписания договора и заканчивается подписанием акта приемки-передачи работ;

б) определяется в соответствии с утвержденным планом проведения работ по данному заданию;

в) начинается с момента начала оказания услуг по проверке и заканчивается в момент подписания заключения о результатах проверки.

86. Требование к соблюдению независимости от клиента налагает запрет:

а) на отношения между членами проверяющей группы и всеми должностными лицами и работниками клиента;

б) на отношения между членами проверяющей группы и должностными лицами и работниками клиента, способными оказать влияние на информацию о предмете проверки;

в) на отношения между членами семей аудиторов и лицами, входящими в совет директоров клиента.

87. Независимость поведения – это:

а) линия поведения, которая позволяет обоснованно считать, что честность, порядочность или профессиональный скептицизм аудитора не могут быть скомпрометированы при выполнении данного задания;

б) линия поведения, которая позволяет обоснованно считать, что лицо, выносящее профессиональное суждение, свободно от всех экономических, финансовых и прочих связей;

в) линия поведения, которая позволяет избежать фактов и обстоятельств, которые позволяют обоснованно считать, что честность, порядочность или профессиональный скептицизм аудитора были скомпрометированы.

88. Независимость мышления – это:

а) образ мышления, который позволяет выразить мнение, не зависящее от влияния внешних факторов, и позволяет аудитору действовать, проявляя объективность и профессиональный скептицизм;

б) образ мышления, который позволяет выразить мнение, не зависящее от влияния факторов, способных скомпрометировать его, и позволяет аудитору действовать честно, проявлять объективность и профессиональный скептицизм;

в) образ мышления, который позволяет выразить мнение, не зависящее от влияния руководства аудиторской фирмы или клиента, и позволяет аудитору действовать честно, проявлять объективность и профессиональный скептицизм.

89. Понятие независимости подразумевает:

а) независимость мышления;

б) независимость деловых связей;

в) независимость поведения.

90. Мерами предосторожности для устранения угроз нарушения принципа объективности относятся:

а) изменение политики формирования рабочих групп аудиторов;

б) осуществление процедур надзора;

в) прекращение финансовых отношений, вызывающих угрозу.

91. При предложении своих услуг на рынке аудитор не должен:

а) делать заявления о предлагаемых услугах, своей квалификации или приобретенном опыте;

б) давать пренебрежительные отзывы о работе других аудиторов;

в) представлять в выгодном свете положение своей организации на рынке профессиональных услуг.

92. Применение условных гонораров может привести к возникновению угрозы личной заинтересованности, серьезность которой зависит от:

а) взаимоотношений с клиентом;

б) вероятности перепроверки результатов задания независимым третьим лицом;

в) методики расчета гонорара.

93. Когда к аудитору обращаются с просьбой высказать второе мнение в отношении конкретных операций компании, не являющейся клиентом аудитора:

а) может возникнуть угроза шантажа;

б) может возникнуть угроза нарушения принципа профессиональной компетенции;

в) может возникнуть угроза личной заинтересованности.

94. Если конфликт интересов создает угрозы одному или более основным принципам, которые нельзя с помощью мер предосторожности устранить или свести до приемлемого уровня, то аудитор должен:

а) выполнять задание, уведомив клиента;

б) прекратить выполнение одного или нескольких конфликтующих заданий.

95. В случае если аудитор является непосредственным конкурентом клиента, участвует в совместном бизнесе или аналогичной деятельности с основным конкурентом клиента, мерой предосторожности является:

а) получение согласия клиента на действия в таких обстоятельствах;

б) отказ от задания;

в) прекращение совместного бизнеса на период проверки.

96. В случае если аудитор является непосредственным конкурентом клиента, участвует в совместном бизнесе или аналогичной деятельности с основным конкурентом клиента, может возникнуть:

а) угроза объективности;

б) угроза честности;

в) угроза объективности и конфиденциальности.

97. Какие из приведенных ниже обстоятельств могут создать угрозу самоконтролю:

а) наличие тесных деловых отношений с клиентом;

б) обнаружение существенной ошибки при перепроверке работы аудитора;

в) условный гонорар.

98. Выберите верные утверждения:

а) если существует чрезмерная зависимость от общего размера гонорара, получаемого от одного клиента, то возникает угроза личной заинтересованности;

б) если гонорар, получаемый от одного клиента, представляет значительную долю в доходах отдельного руководителя профессиональной организации, то возникает угроза личной заинтересованности;

в) если гонорар, получаемый от одного клиента, представляет значительную долю в доходах отдельного руководителя профессиональной организации, но при этом составляет незначительную долю в общем размере гонораров профессиональной организации, то угрозы личной заинтересованности не возникает.

99. Угроза личной заинтересованности возникает в случае, если:

а) у аудитора есть финансовая заинтересованность в клиенте;

б) аудитор настолько активно отстаивает какую-либо позицию или мнение, что это негативным образом влияет на объективность его суждения;

в) аудитору пытаются помешать, с помощью угроз, действовать объективно.

100. Организация «А» пригласила для проведения аудита аудиторскую организацию «Б», руководитель которой владеет долей в уставном капитале организации «А». Оцените эту ситуацию …

а) это лучший вариант, так как обе стороны заинтересованы в аудите;

б) аудиторская организация не вправе проводить аудит данной организации;

в) самое главное – это высокое качество и приемлемая стоимость аудиторских услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Бухгалтерский учет, его сущность, задачи и значение.
2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты, задачи.
3. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, права и обязанности главного бухгалтера.
5. Система счетов и двойная запись. Типовой план счетов бухгалтерского учета.
6. Счета бухгалтерского учета, их виды, строение и порядок записей.
7. Синтетический и аналитический учет на счетах. Субсчета.
8. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
9. Документация хозяйственных операций. Классификация документов.
10. Учетные регистры, их классификация.
11. Методы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
12. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
13. Бухгалтерская отчетность. Типовые формы бухгалтерской отчетности.
14. Классификация и оценка основных средств.
15. Учет поступления и выбытия основных средств на предприятии.
16. Амортизация основных средств. Методы исчисления амортизации.
17. Учет нематериальных активов: понятие и виды нематериальных активов, оценка стоимости нематериальных активов. Поступление и выбытие нематериальных активов.
18. Учет производственных запасов. Классификация и оценка материалов в учете. Поступление и списание материалов.
19. Учет денежных средств. Документация и учет кассовых операций.
20. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах в банке.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формы расчетов.
22. Учет кредитов и займов. Порядок получения кредитов в банке.
23. Учет труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда.
24. Оплата пособий по временной нетрудоспособности. Расчет и учет оплаты очередных отпусков.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет затрат на производство продукции, калькуляция себестоимости.
27. Вспомогательные производства. Учет и распределение услуг вспомогательных производств.
28. Брак в производстве, порядок учета и списания производственных потерь от брака.
29. Учет выпуска готовой продукции, ее оценка и реализация. Результаты от реализации продукции.
30. Учет уставного фонда предприятия. Порядок расчетов с учредителями.
31. Учет фондов и резервов.

32. Общие принципы организации учета внешнеэкономических операций (ВЭО). Документация учета внешнеэкономической деятельности.
33. Учет экспортных и импортных операций.
34. Учет расходов по служебным командировкам за границу.
35. Теоретические основы налогов и налогообложения.
36. Налоговая система Республики Беларусь и механизм ее функционирования.
37. Особые режимы налогообложения.
38. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
39. Налоги с физических лиц (подоходный налог, налог на недвижимость, платежи за землю).
40. Налог на прибыль.
41. Сущность, содержание и классификация аудита.
42. Основные функции аудита, права и обязанности, этика аудитора.
43. Основные объекты и этапы аудиторской проверки.
44. Документация аудитора (аудиторские доказательства, аудиторская выборка, аналитические процедуры).
45. Подготовка аудиторского заключения.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Левкович, О.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / О.А. Левкович, И.Н. Тарасевич. – 8-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2012. – 647 с.
2. Налоги и налогообложение : учебное пособие для вузов / Е.М. Попов. – 2-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 319 с.
3. Сборник задач по бухгалтерскому учету / О.А. Левкович, И.Н. Тарасевич. – 12-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2013. – 408 с.
4. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие [для вузов] / К.Ф. Снитко, М.А. Снитко. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 320 с.

Дополнительная литература:

5. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Н.С. Стражева, А.В. Стражев. – 13-е изд. стереотип. – Минск : Современная школа, 2010. – 672 с.
6. Пособие по теории бухгалтерского учета : лабораторная работа / А.В. Азаренко, Т.Ф. Манцерова, Т.А. Морозова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2013. – 156 с.

Нормативные правовые акты, государственные программы:

7. Налоговый кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. – № 2 / 1623.
8. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 : в ред. от 02.12.2013 г. № 71 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2013. – № 8 / 24548.
9. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57–З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2013. – № 2 / 2055.