Утверждено на заседании кафедры

уголовно-правовых дисциплин

протокол № 1 от 15.09.2014 г.

**Вопросы к зачету**

**по дисциплине**

**«Судебная бухгалтерия»**

1. Понятие, предмет, цель, задачи, метод и система судебной бухгалтерии.
2. Понятие бухгалтерского учета, его задачи, функции, предмет, объекты. Хозяйственный учёт, его виды и учетные измерители.
3. Понятие защитных функций бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации.
5. Понятие и основные элементы бухгалтерской отчетности. Международные стандарты учета.
6. Понятие, классификация бухгалтерских документов. Общие требования к бухгалтерским документам. Порядок изъятия документов.
7. Сущность и значение бухгалтерского баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса.
8. Понятие и назначение бухгалтерских счетов. Классификация бухгалтерских счетов.
9. Структура бухгалтерского счета. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах.
10. Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета.
11. Сущность и порядок применения метода двойной записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
12. Понятие синтетических счетов, субсчетов, аналитических счетов. Особенности задач, решаемых синтетическим и аналитическим учетом.
13. Способы исправления ошибочных записей в счетах бухгалтерского учета.
14. Понятие и значение инвентаризации. Правовое регулирование проведения инвентаризации активов и обязательств. Этапы инвентаризации.
15. Способы сокрытия недостач и излишков товарно-материальных ценностей и денежных средств при проведении инвентаризации и методы их выявления.
16. Понятие специальных бухгалтерских знаний и формы использования в правоохранительной деятельности. Применение бухгалтерских знаний непосредственно работниками правоохранительных органов.
17. Правовое положение специалиста и содержание его деятельности.
18. Специалист-бухгалтер (экономист), особенности его участия в процессуальных действиях. Участие специалиста-бухгалтера в работе суда.
19. Участие специалиста-бухгалтера в производстве выемки, осмотра, обыска и других следственных действий.
20. Понятие и виды документальной ревизии (проверки). Задачи ревизии.
21. Порядок проведения проверки.
22. Особенности документальной ревизии (проверки) по поручению органов уголовного преследования и судов.
23. Аудиторские проверки и их значение для решения задач, решаемых органами уголовного преследования и судами.
24. Дополнительная и повторная ревизия (проверка).
25. Сущность, задачи, классификация методов документального анализа.
26. Методы проверки документов.
27. Понятие, классификация, предмет, цели и задачи судебных экономических экспертиз. Методы и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
28. Предмет и задачи судебной финансово-экономической экспертизы.
29. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от документальной ревизии (проверки), письменных разъяснений, консультаций, заключений специалистов.
30. Основания и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном, гражданском, хозяйственном процессе.
31. Дополнительная и повторная экспертизы.
32. Заключение эксперта-бухгалтера, его структура и содержание.