



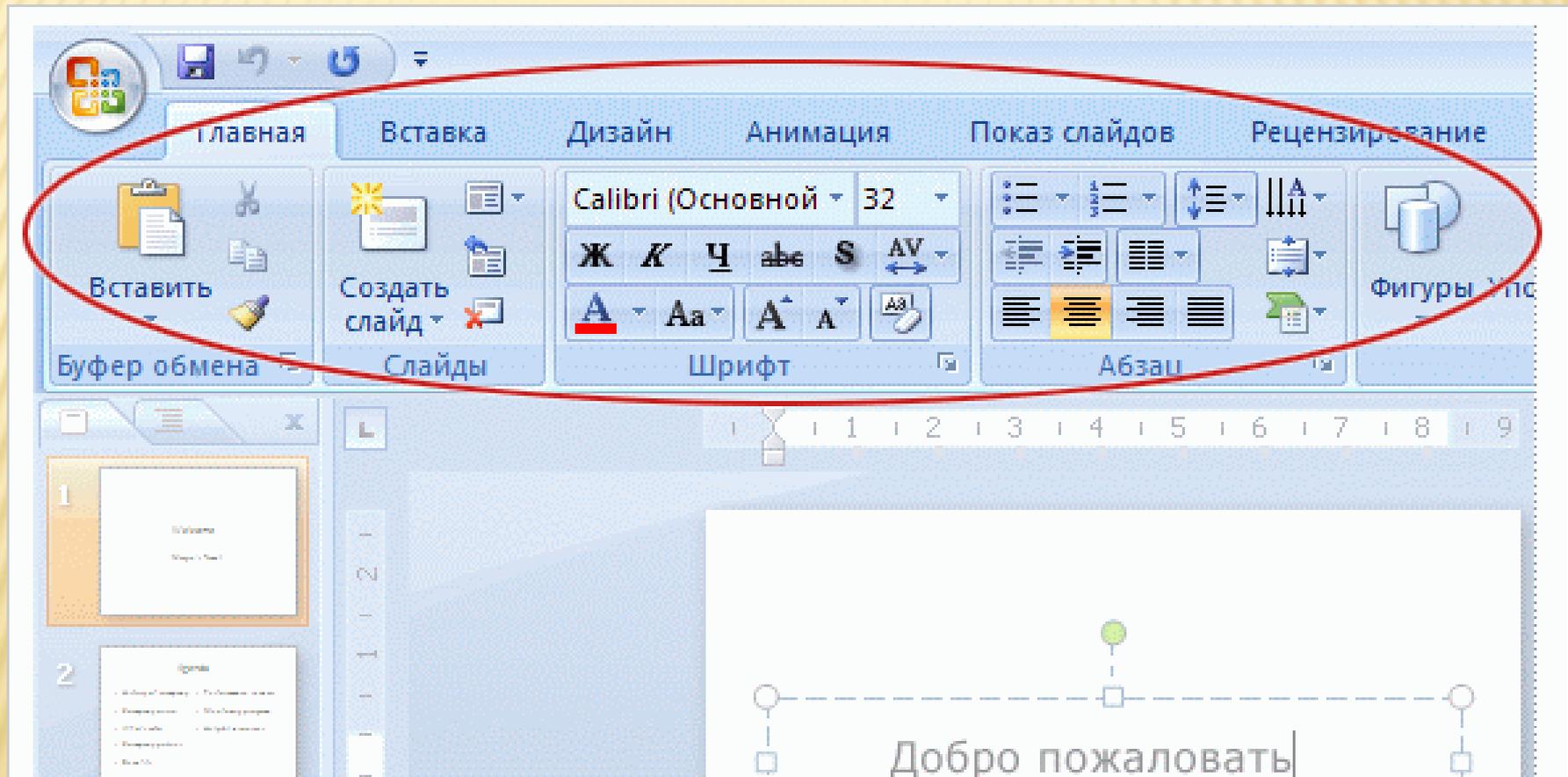
Знакомство

Пестрая лента

MICROSOFT POWERPOINT



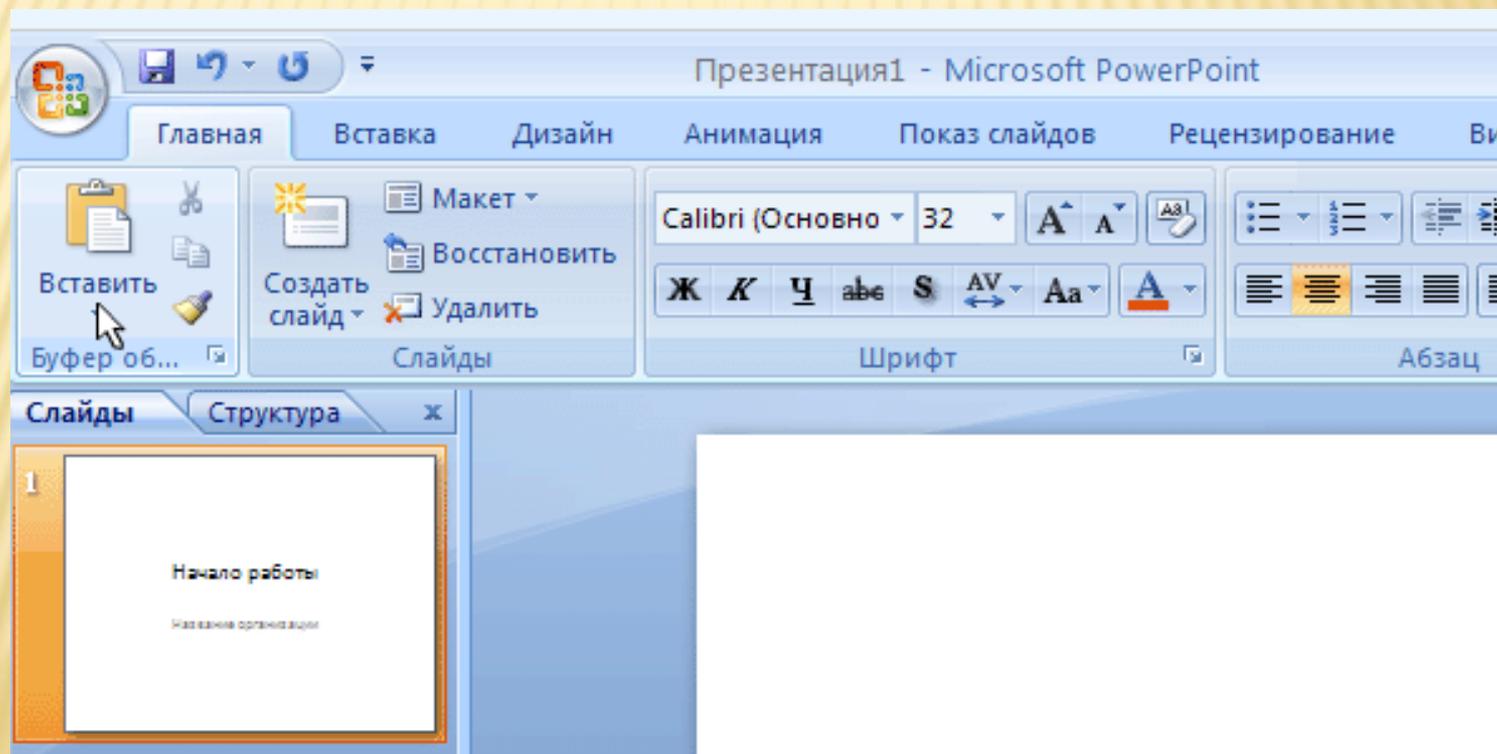
ВНЕШНИЙ ВИД. ЛЕНТА





ПРЕИМУЩЕСТВА ЛЕНТЫ

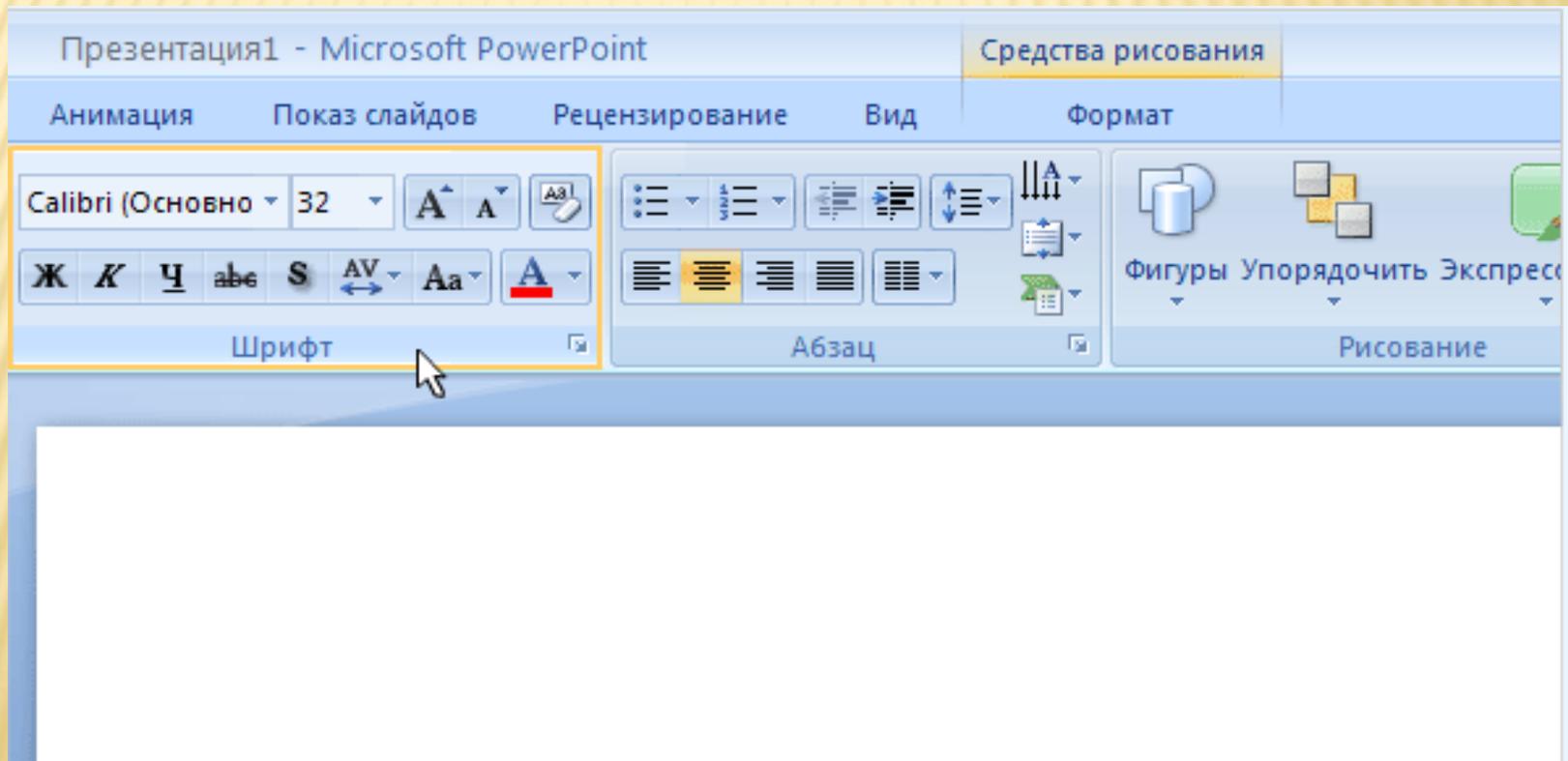
- ✘ Для самых популярных команд на ленте отведено больше места





ПРЕИМУЩЕСТВА ЛЕНТЫ

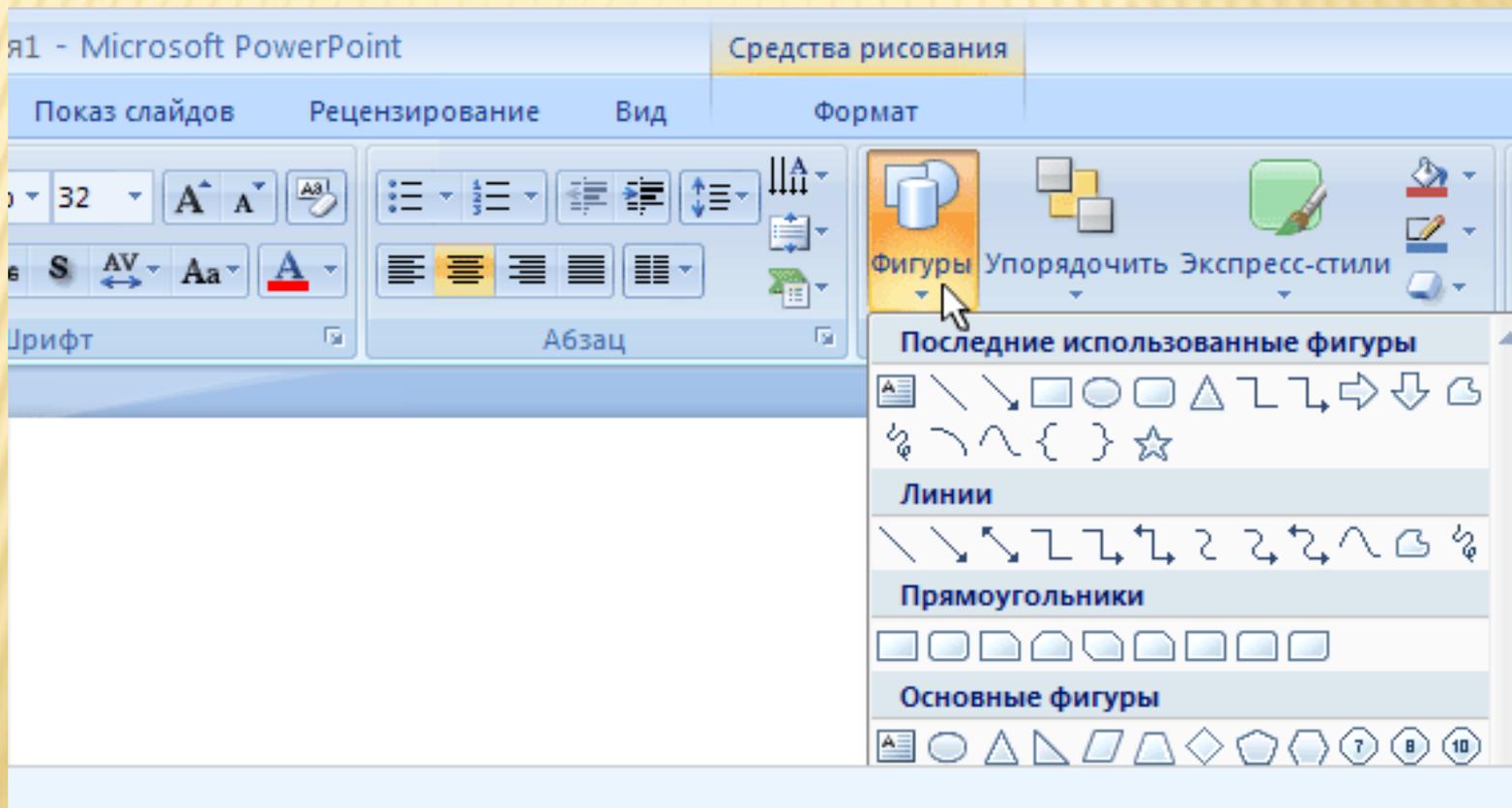
- ✗ Связанные команды сгруппированы вместе





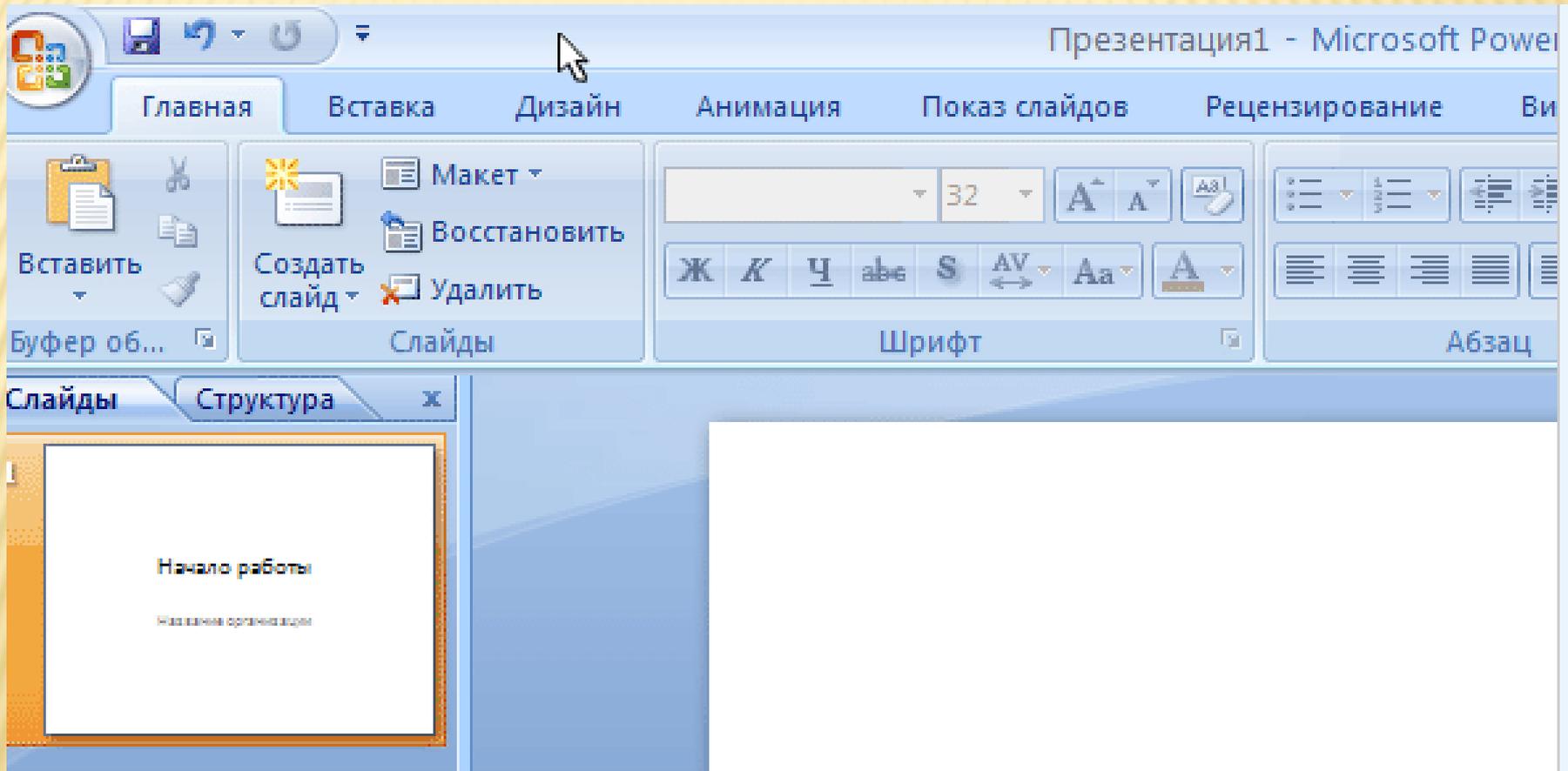
ПРЕИМУЩЕСТВА ЛЕНТЫ

- ✘ Варианты наглядно представлены и удобно расположены





ОСНОВНЫЕ ВКЛАДКИ НА ЛЕНТЕ

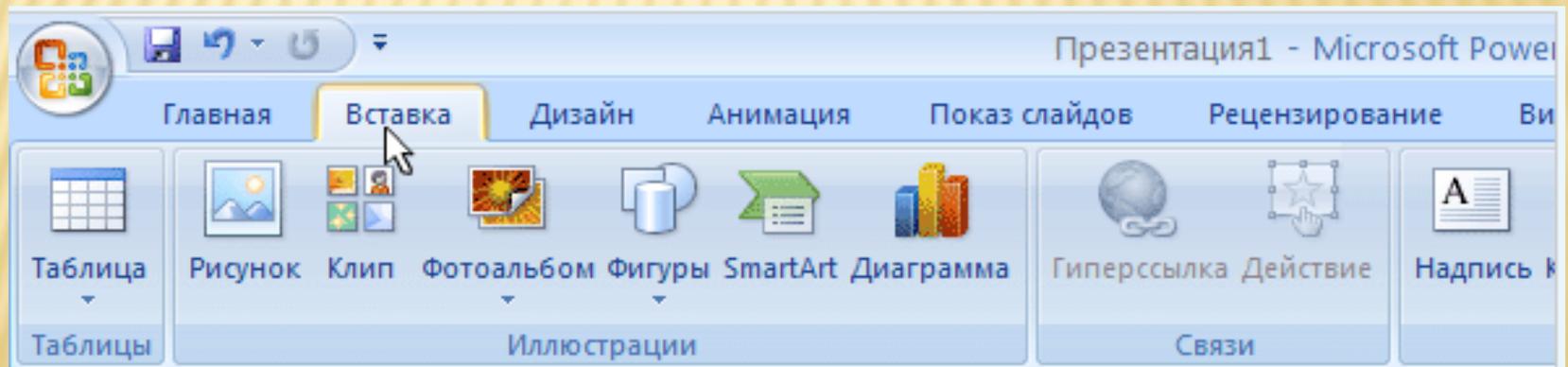




ОСНОВНЫЕ ВКЛАДКИ НА ЛЕНТЕ

✗ Вставка

- + Позволяет вставлять различные элементы, из которых состоит слайд — таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, текстовые поля, звуки, гиперссылки и колонтитулы.

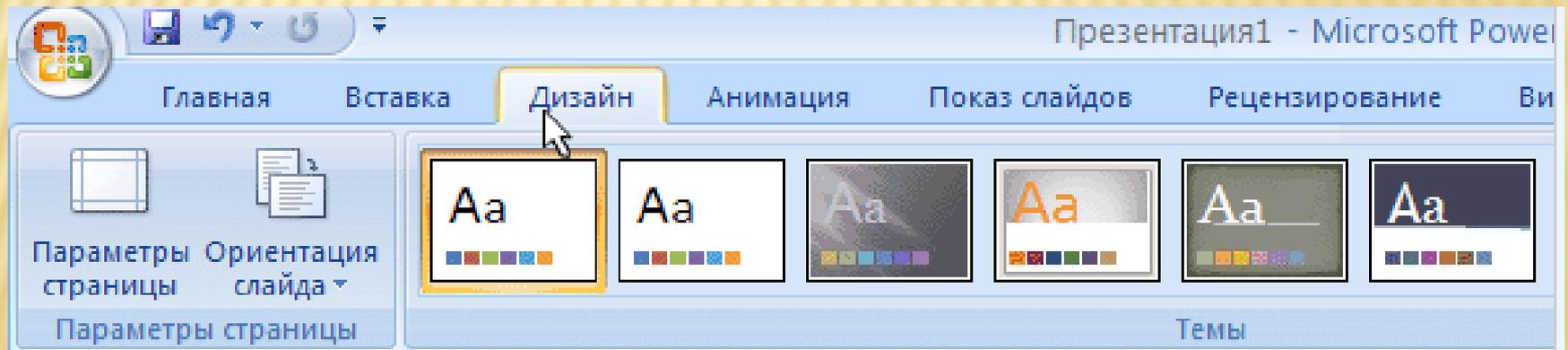




ОСНОВНЫЕ ВКЛАДКИ НА ЛЕНТЕ

× Дизайн

- + Позволяет выбирать общий вид слайда, фоновый рисунок, шрифты и цветовую схему. После этого можно настроить параметры слайда более детально.

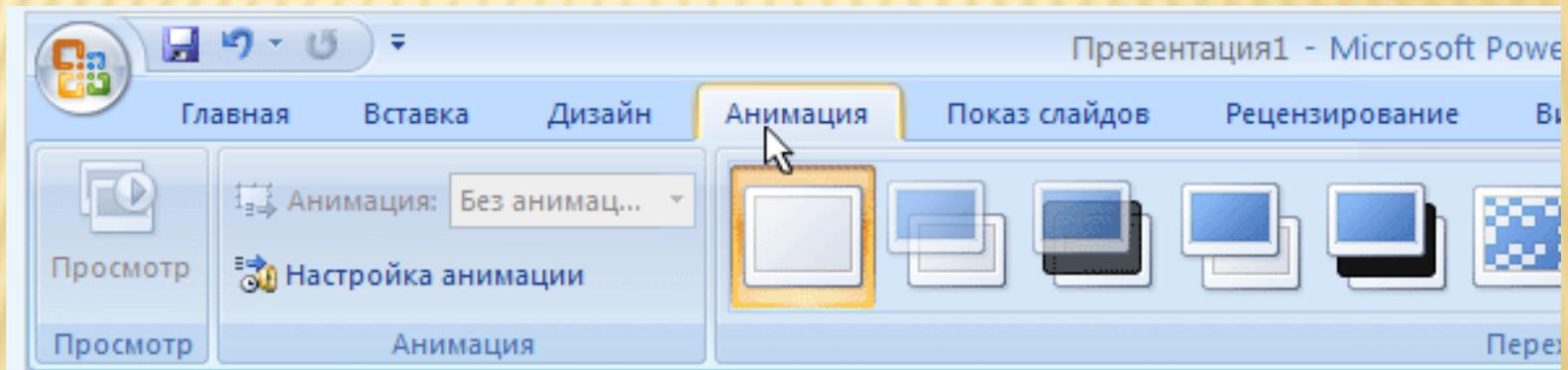




ОСНОВНЫЕ ВКЛАДКИ НА ЛЕНТЕ

✘ Анимации

- + Позволяет выбирать анимационные эффекты. Проще всего добавлять основные анимации в списки и диаграммы.

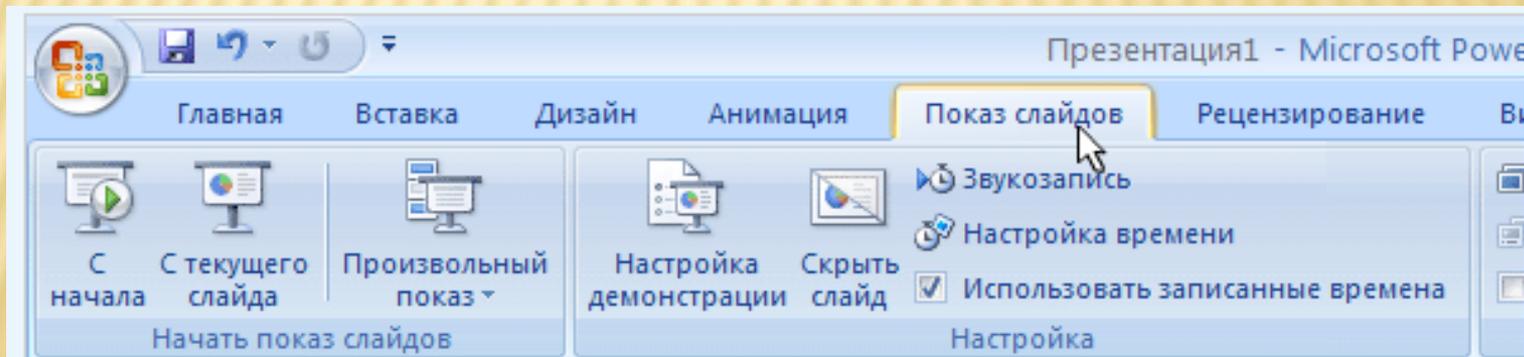




ОСНОВНЫЕ ВКЛАДКИ НА ЛЕНТЕ

✘ Показ слайдов

- + Позволяет выбирать цвет пера или определенный слайд, с которого начинается показ, записывать речевое сопровождение, просматривать все слайды и выполнять другие подготовительные действия.

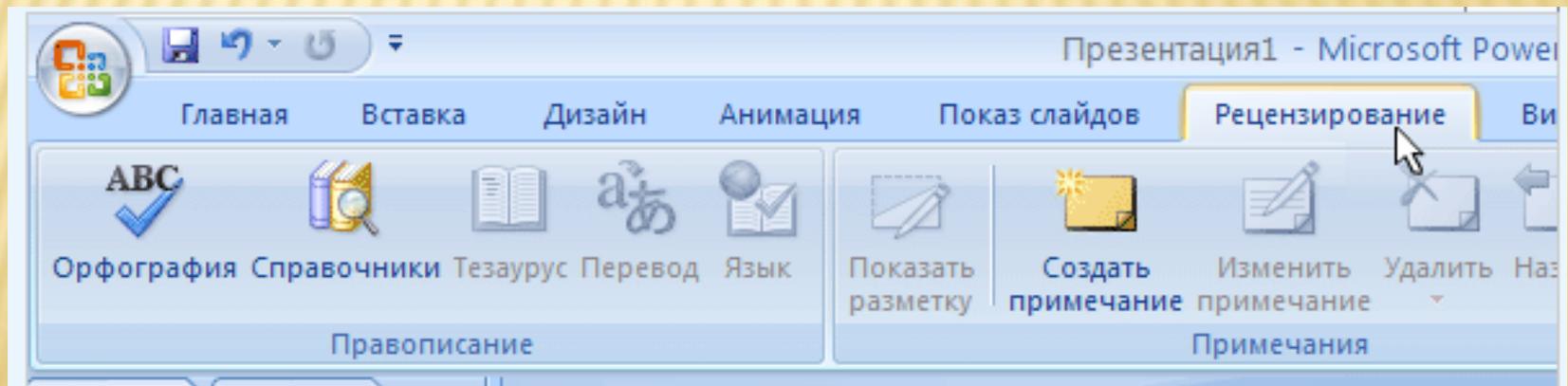




ОСНОВНЫЕ ВКЛАДКИ НА ЛЕНТЕ

✗ Рецензирование

- + Содержит команды проверки правописания и справочные материалы. Группа пользователей может добавлять и просматривать примечания при просмотре презентации.

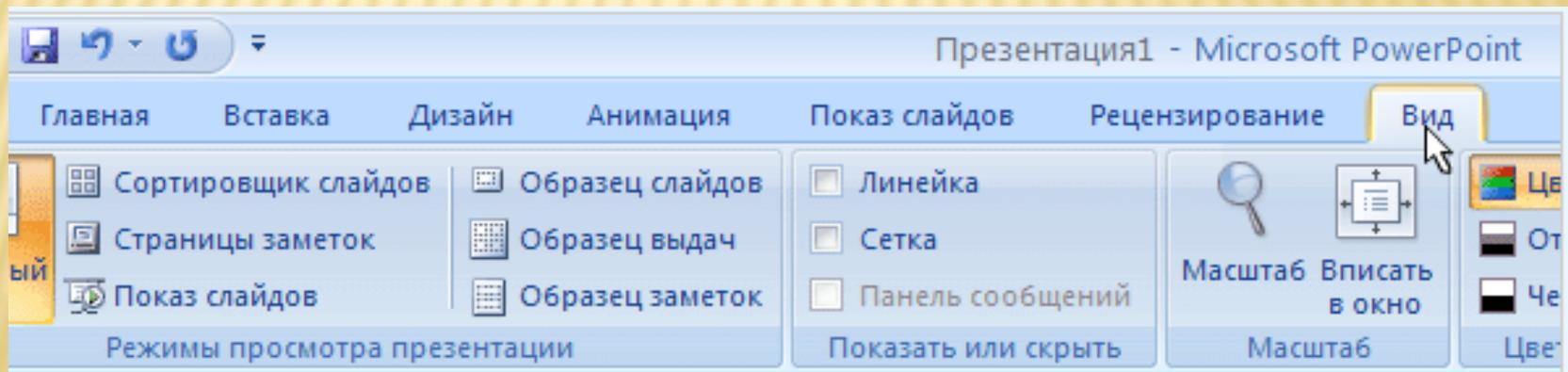




ОСНОВНЫЕ ВКЛАДКИ НА ЛЕНТЕ

× Вид

- + Позволяет быстро переключиться в режим заметок, включать линии сетки или упорядочивать все открытые презентации в окне.





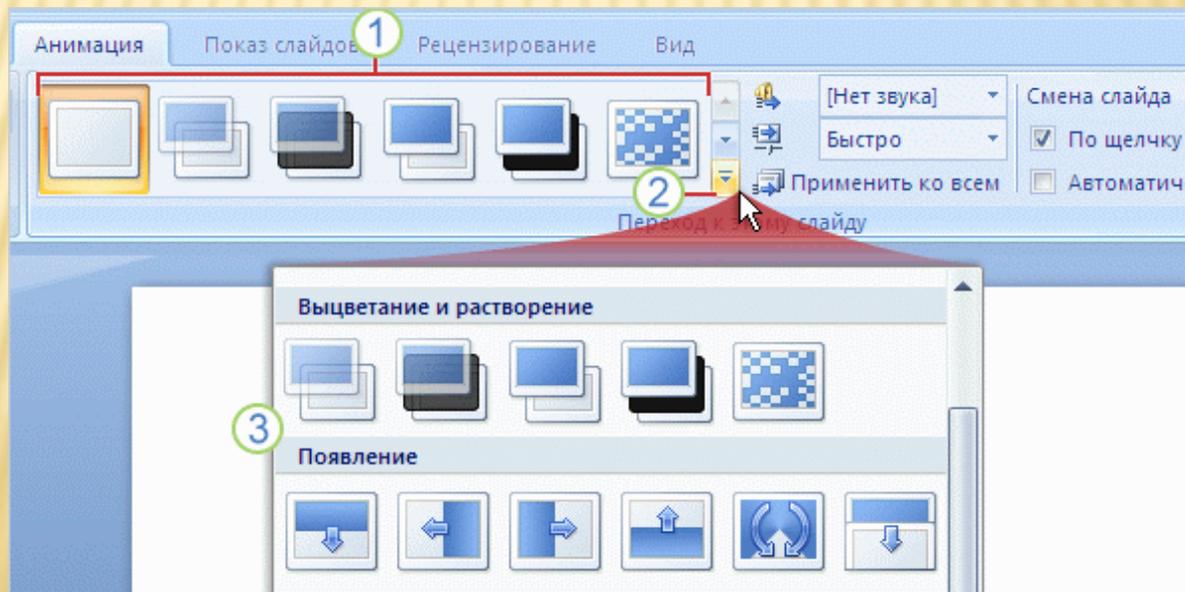
ВКЛАДКИ, ПОЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ

- ✘ Во время работы над презентацией на ленте отображаются вкладки, помеченные особым цветом.
- ✘ Это **контекстные вкладки**, которые содержат специальные инструменты форматирования для работы с рисунками и графическими элементами.



ОТОБРАЖЕНИЕ КОЛЛЕКЦИЙ

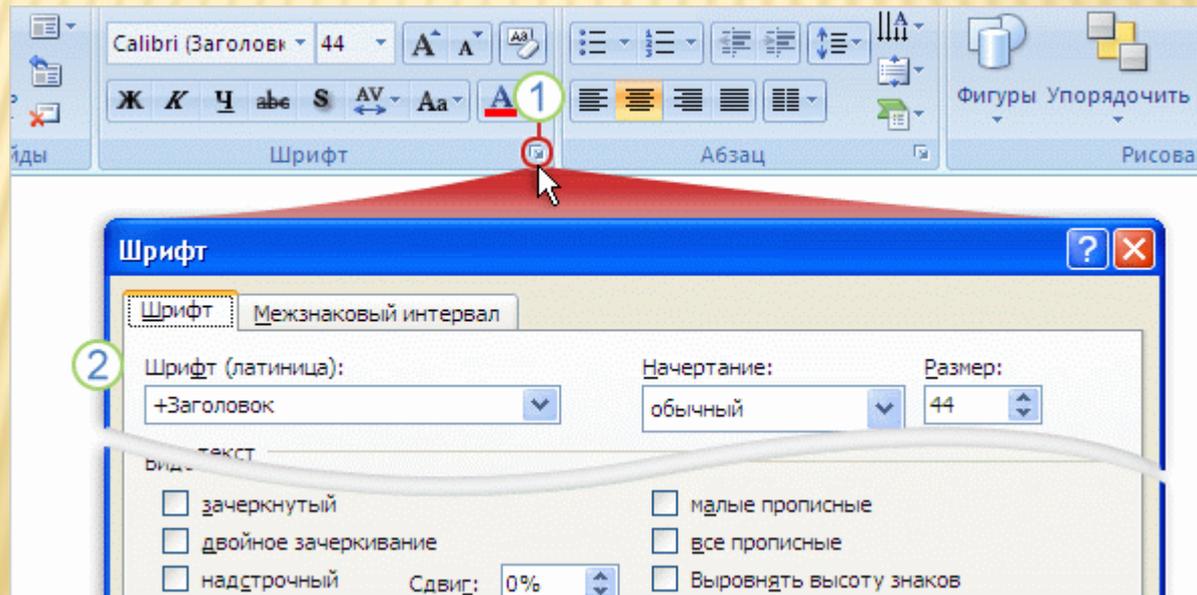
1. На ленте отображены несколько типов эффектов перехода.
2. Чтобы отобразить остальные эффекты, нажмите кнопку **Дополнительно**.
3. Будет показана полная коллекция эффектов перехода





ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ

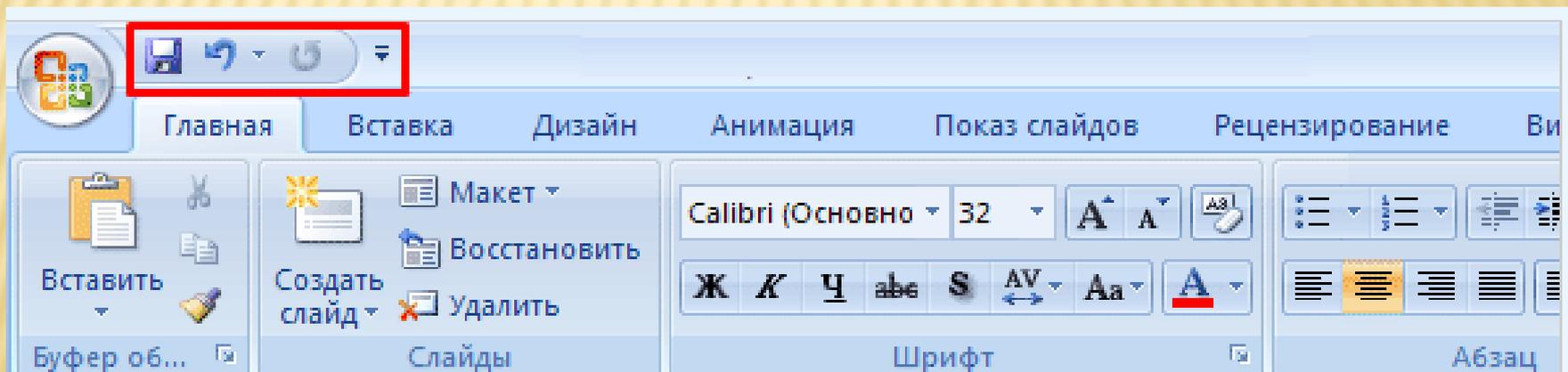
- ✘ Если в группе не отображен нужный элемент (см. группу **Шрифт** на рисунке), щелкните стрелку в углу.
- ✘ Откроется диалоговое окно с дополнительными параметрами.





ПАНЕЛЬ БЫСТРОГО ДОСТУПА

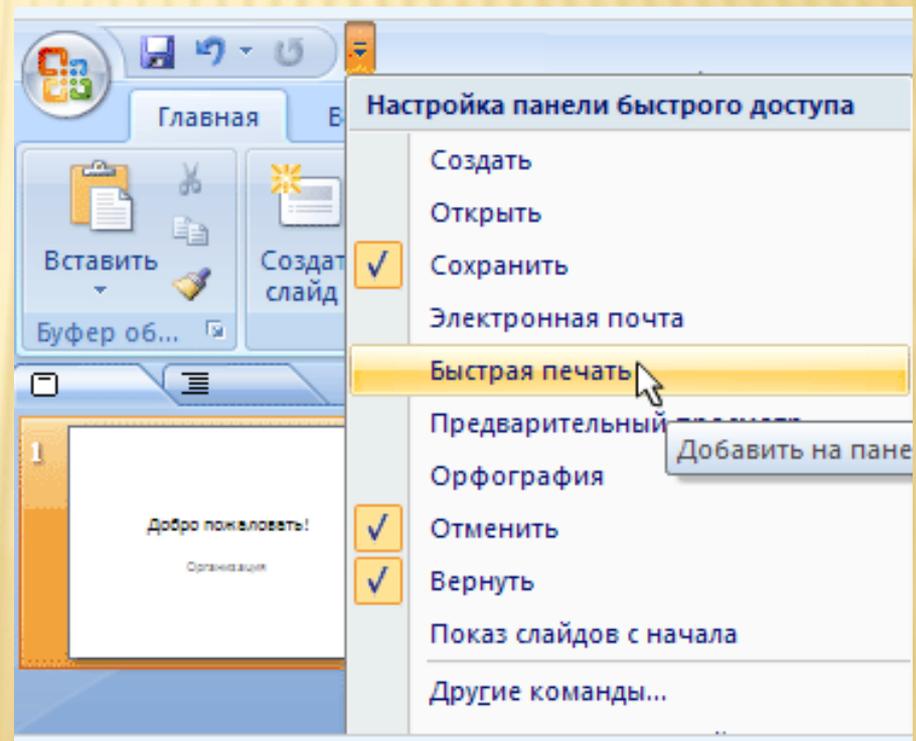
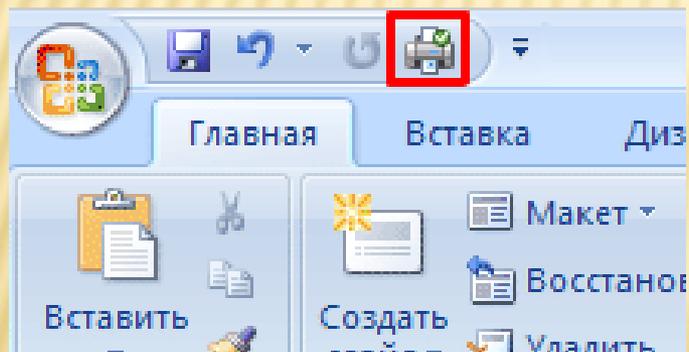
- ✘ Панель быстрого доступа расположена над лентой.
- ✘ На ней находятся часто используемые команды.





ПАНЕЛЬ БЫСТРОГО ДОСТУПА

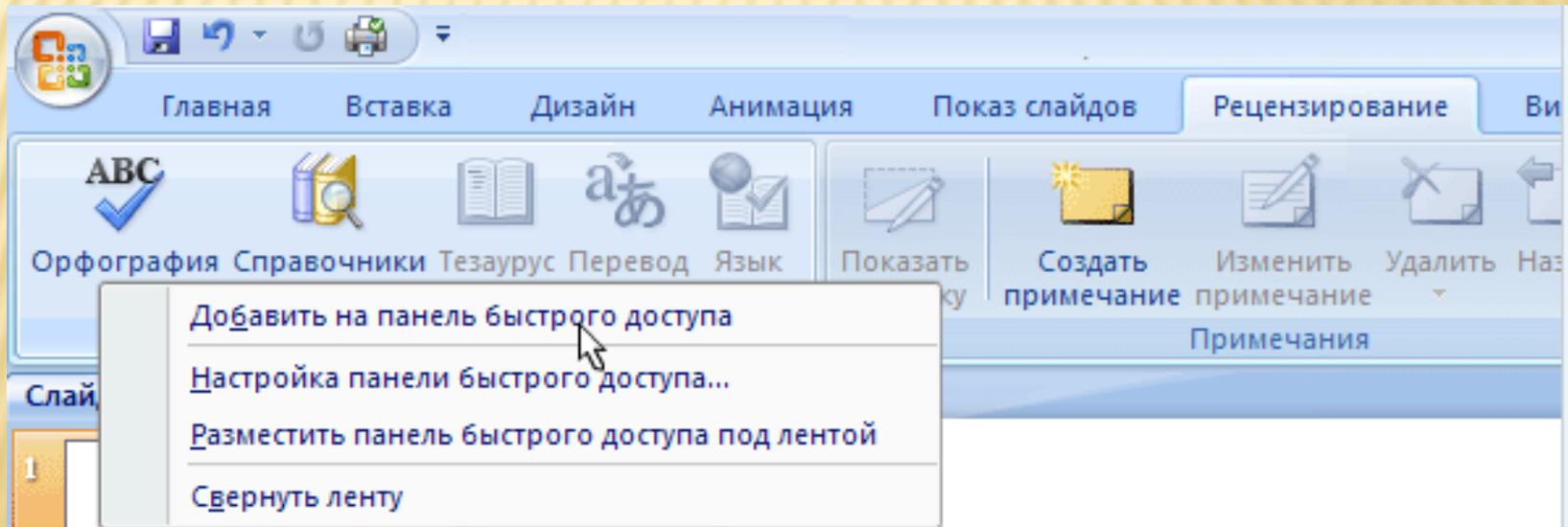
- ✦ Для добавления других избранных кнопок щелкните стрелку рядом с панелью инструментов и выберите нужную кнопку





ПАНЕЛЬ БЫСТРОГО ДОСТУПА

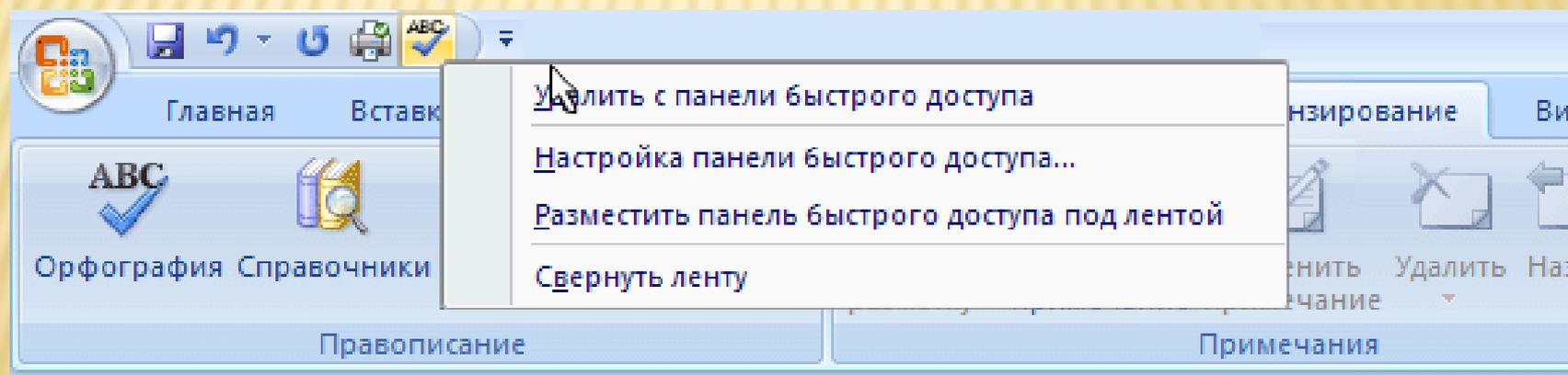
- ✘ Если требуется добавить другие кнопки, щелкните правой кнопкой мыши нужную кнопку и выберите команду «Добавить на панель быстрого доступа».





ПАНЕЛЬ БЫСТРОГО ДОСТУПА

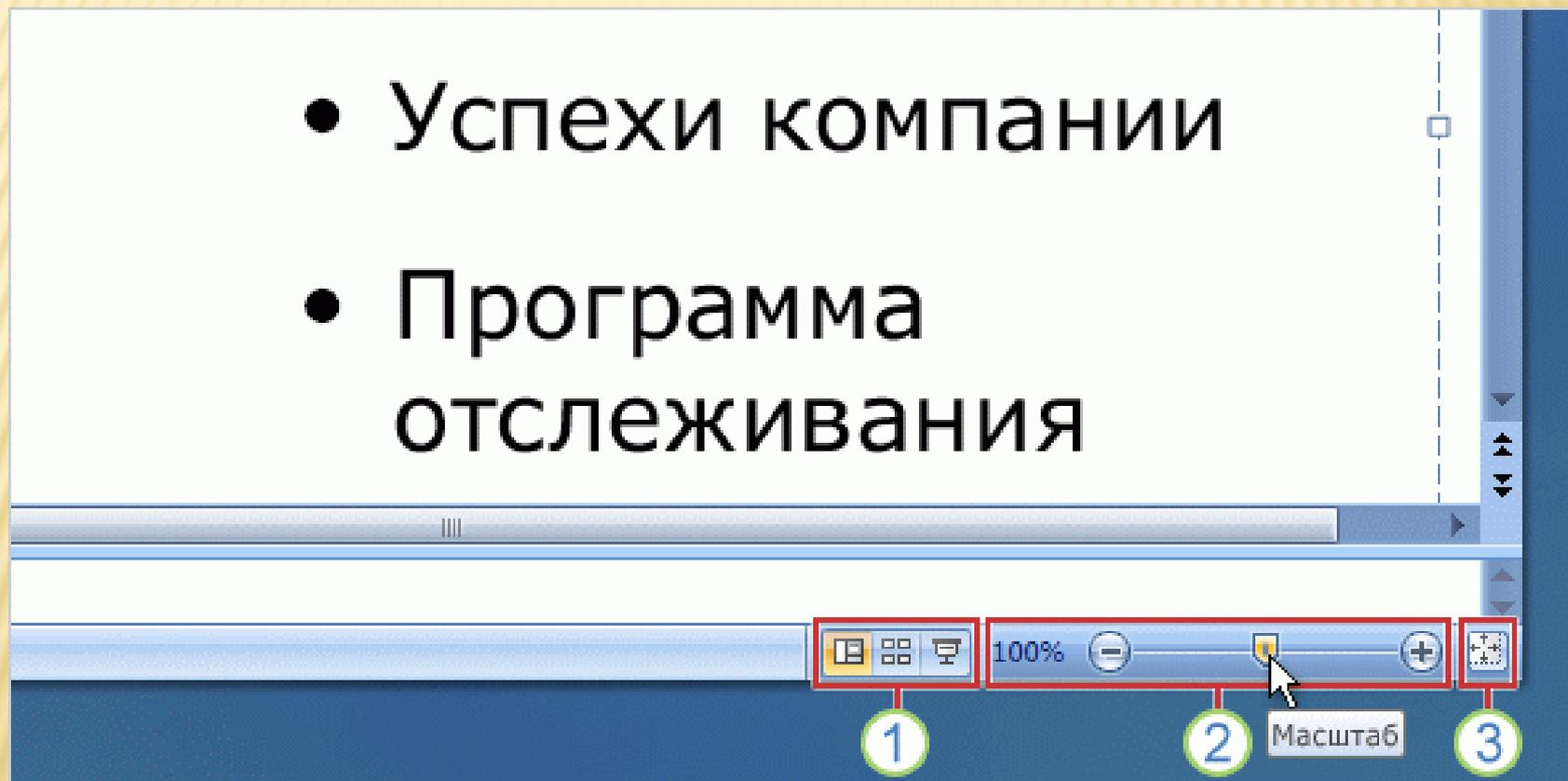
- ✘ Чтобы удалить кнопку, щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите команду «Удалить с панели быстрого доступа».





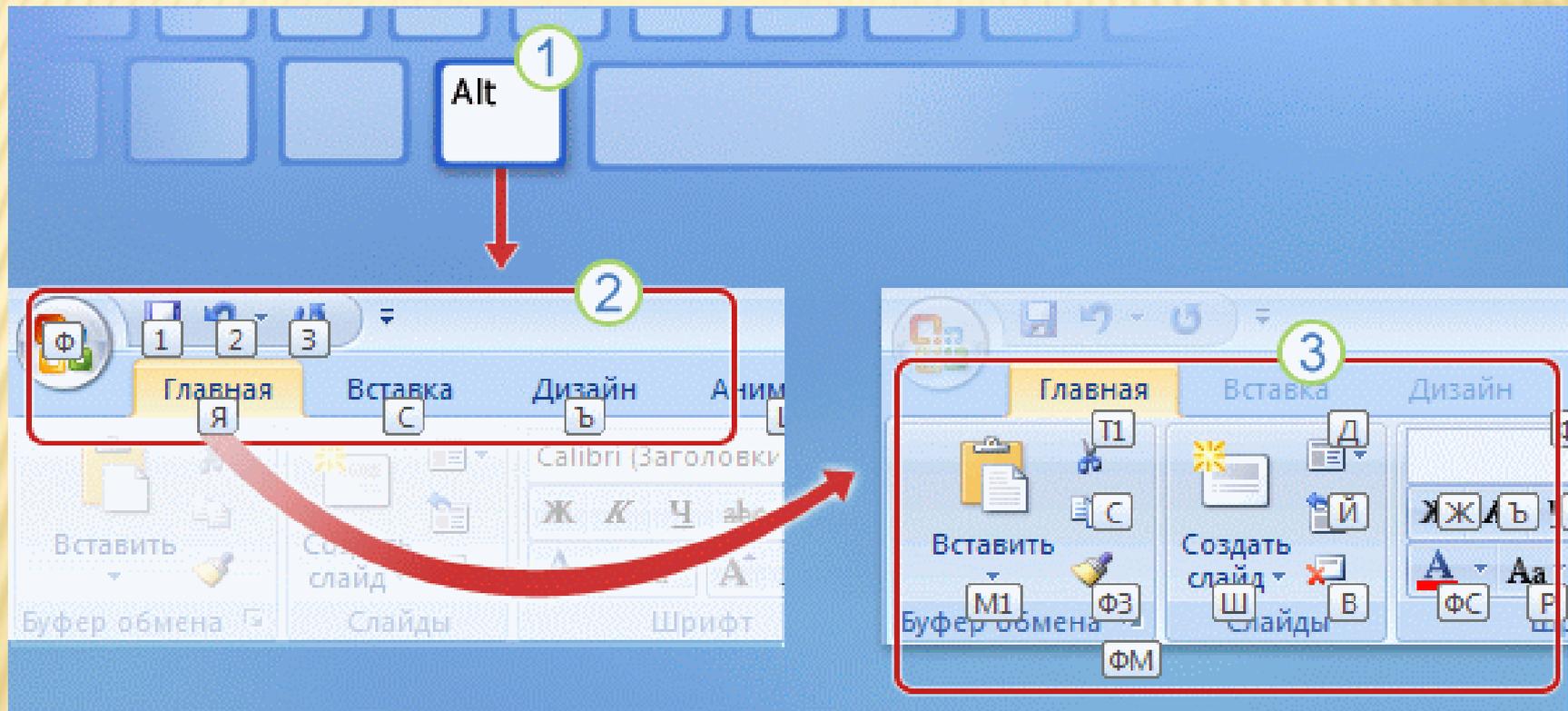
ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМОВ ПРОСМОТРА

- Успехи компании
- Программа отслеживания





СОЧЕТАНИЯ КЛАВИШ



РАСПОЛОЖЕНИЕ КЛАВИШ НА КЛАВИАТУРЕ



ВАРИАНТЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ КЛАВИШ НОУТБУК



ВАРИАНТЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ КЛАВИШ ЭКЗОТИКА





СОЧЕТАНИЯ КЛАВИШ

Комбинация	Действие
CTRL+s	Сохранить текущий файл
CTRL+c	Копировать выделенное
CTRL+v	Вставить скопированное
CTRL+x	Вырезать (скопировать и удалить) выделенное
CTRL+z	Отменить последнее действие (можно делать многократно)
CTRL+p	Вызов окна меню печати
CTRL+n	Создать новый файл
CTRL+o	Вызов окна открытия файла
CTRL+b	Делает выделенный текст плотным
CTRL+i	Делает выделенный текст <i>курсивом</i>
CTRL+a	Выделяет весь текст (во всей доступной области)
CTRL+колёсико мыши	Позволяет увеличивать или уменьшать масштаб документа в зависимости от направления вращения



СОЧЕТАНИЯ КЛАВИШ

Комбинация	Действие
Win+L	Заблокировать рабочий стол
Win+P	Вызов диалогового окна работы с проектором
Win+E	Открытие «Проводника»
Win+D	Сворачивание всех окон и отображение рабочего стола
Prt Sr	«Фотографирование» текущего состояния экрана
CTRL+выделение мышью	Выделение столбцов таблиц или вертикальное выделение
Alt+Tab	Переключение между окнами
Alt+F4	Заккрытие текущего окна





ВОПРОСЫ

- ✘ Для работы с текстом нужно применить команды «Копировать» и «Вставить». Где они расположены на ленте?
 - + На вкладке **Вставка**.
 - + На вкладке **Главная**.
 - + На панели быстрого доступа.



ВОПРОСЫ

- ✘ В какой группе на вкладке «Главная» расположена кнопка изменения междустрочного расстояния ?
 - + В группе Шрифт.
 - + В группе Абзац.
 - + В группе Слайды



ВОПРОСЫ

- ✘ Как скрыть часть ленты?
 - + Щелкнуть кнопку **Заккрыть** в правом верхнем углу ленты.
 - + Дважды щелкнуть любую вкладку.
 - + Дважды щелкнуть активную вкладку.

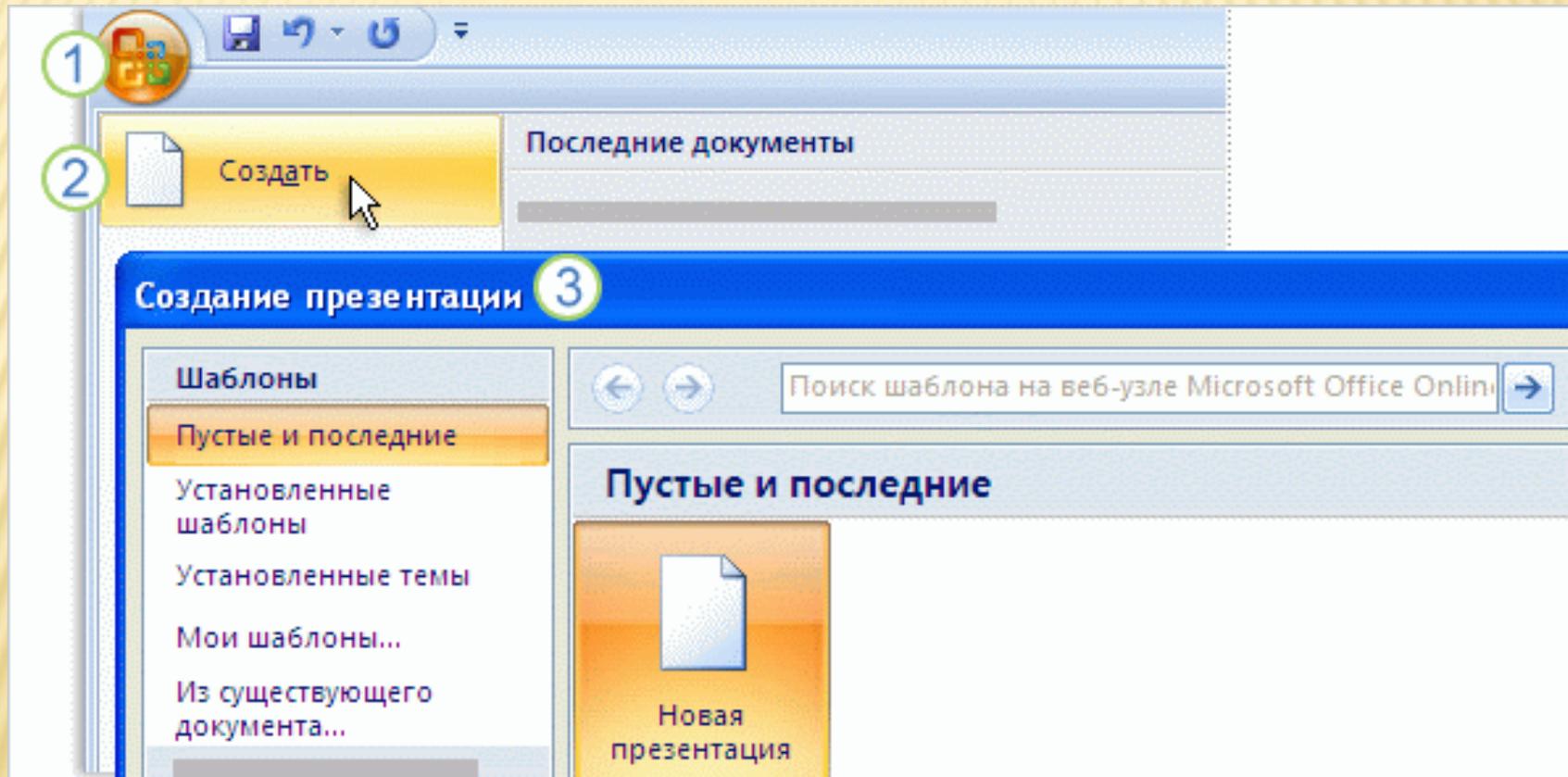


Microsoft PowerPoint

СОЗДАНИЕ НОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ



СОЗДАНИЕ НОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ



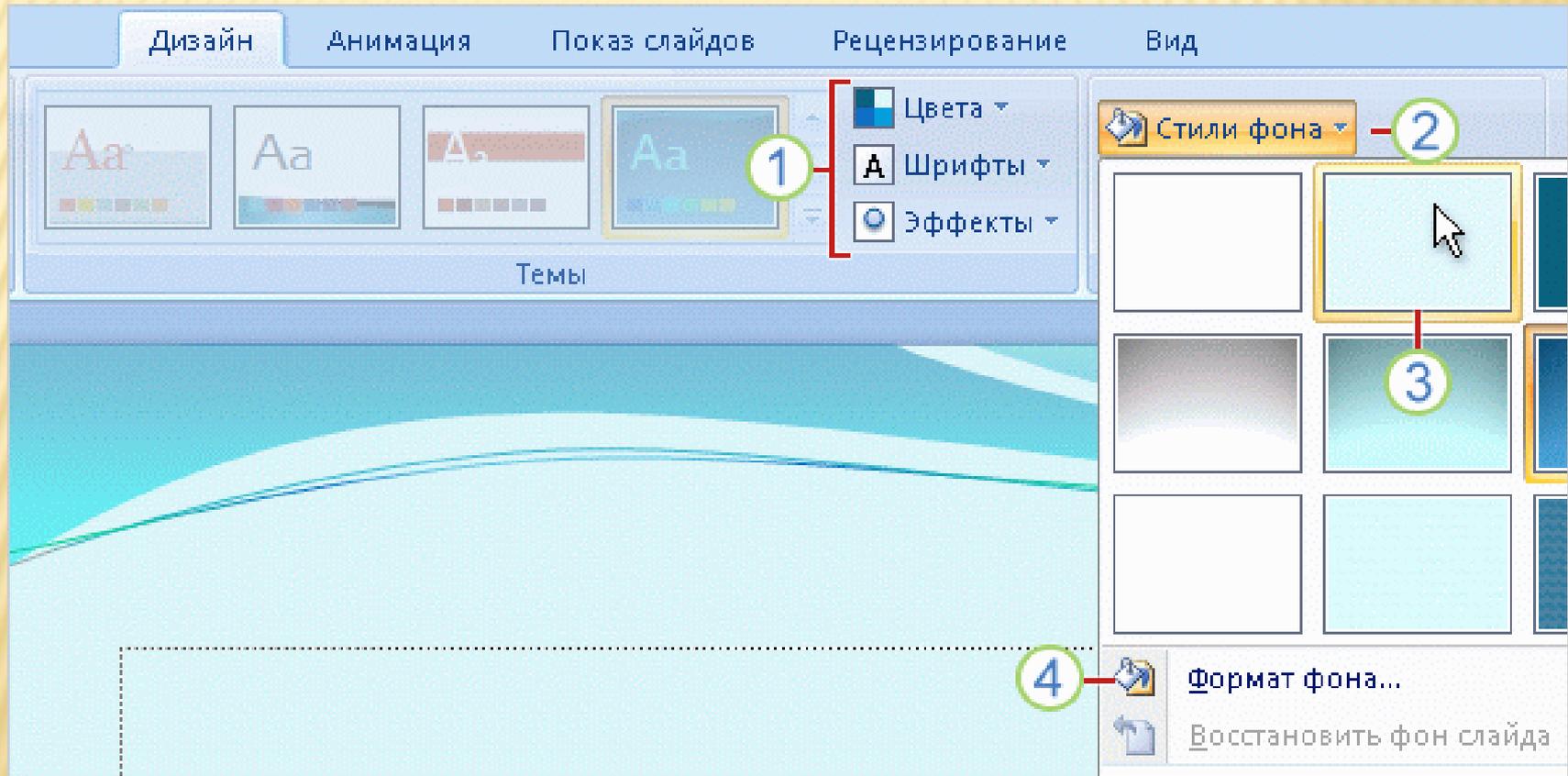


ВЫБОР ТЕМЫ

The image shows the 'Дизайн' (Design) ribbon in Microsoft PowerPoint. The ribbon includes tabs for 'Дизайн', 'Анимация', 'Показ слайдов', 'Рецензирование', and 'Вид'. The 'Темы' (Themes) group contains several theme thumbnails, with the first one labeled 'Поток' (Flow) and circled with a '1'. A mouse cursor is pointing at this thumbnail. To the right of the thumbnails is a dropdown arrow, circled with a '3', which opens a menu with options: 'Цвета' (Colors), 'Шрифты' (Fonts), and 'Эффекты' (Effects). Below the ribbon, a slide preview is shown with a blue background and a white dashed box for a title. The title text is 'Заголовок слайда' (Slide Title), circled with a '2'. Below the title is a subtitle area with the text 'Подзаголовок слайда' (Slide Subtitle).



НАСТРОЙКА ТЕМЫ





НАСТРОЙКА ТЕМЫ

× Цвета

- + В каждой теме существует определенный набор цветов. Любой цвет темы можно выделить и изменить.

× Шрифты

- + Щелкните образец в галерее **Шрифты**, чтобы применить этот шрифт к слайдам.

× Эффекты

- + Это набор визуальных эффектов для фигур, например свечение, сглаживание или объем.

× Стили фона

- + Аккуратное изменение фона темы и сохранение остальных цветов темы.



ДОБАВЛЕНИЕ СЛАЙДОВ ВЫБОР МАКЕТА

The image shows the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon is set to the 'Главная' (Home) tab. The 'Вставить' (Insert) group is active, and the 'Создать слайд' (New Slide) button is highlighted with a green circle containing the number '1'. Below the ribbon, the 'Поток' (Task Pane) is open, displaying a grid of slide layouts. The layout 'Заголовок и объект' (Title and Content) is highlighted with a yellow background and a green circle containing the number '2'. The main slide area shows a preview of the selected layout with a dashed box indicating the content area. The slide number '1' is visible in the bottom left corner of the main area.



ВСТАВКА РИСУНКА

The image shows a presentation software interface with a slide titled "Заголовок слайда" (Slide Title) and a bullet point "Текст слайда" (Slide Text). The slide content includes icons for a calendar, bar chart, folder, image, gallery, and film strip. A red dashed box outlines the content area, with green circles 1, 2, and 3 indicating the steps for inserting an image. Step 1 points to the image icon, step 2 to the gallery icon, and step 3 to the bottom-right corner of the dashed box. To the right, the "Работа с рисунками" (Work with Pictures) ribbon is shown, with the "Формат" (Format) tab selected. The ribbon contains options for "Форма рисунка" (Picture Shape), "Граница рисунка" (Picture Border), "Эффекты для рисунка" (Picture Effects), "На передний план" (Send to Front), "На задний план" (Send to Back), "Область выделения" (Selection Pane), and "Упорядочить" (Arrange). A green circle with the number 5 is placed over the "Работа с рисунками" ribbon. Below the ribbon, the same slide is shown with a photograph of a woman inserted into the content area, with a green circle 4 indicating the image's position.



ВСТАВКА ПОДПИСИ В ТЕКСТОВОЕ ПОЛЕ

Работа с рисунками ...

Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид Конструктор 1 Формат

Заливка фигуры
Контур фигуры
Эффекты для фигур

Экспресс-стили Упорядочить

2

3

Светлана Онельченко,



ВСТАВКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДИАГРАММЫ

2

3

1

2

3

Введите здесь текст

- Светлана Омельченко
Председатель правления
- Мария Белова
Помощник администратора.
- [Текст]
- [Текст]

Светлана Омельченко
Председатель правления

Мария Белова
Помощник администратора

Вставка Дизайн Анимация

Клип Фотоальбом

Иллюстрации

Фигуры

SmartArt

Диаграмма



ПРИМЕНЕНИЕ ПРОСТОЙ АНИМАЦИИ

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Анимация' (Animation) tab is active, with a green circle '1' highlighting the 'Анимация' button in the ribbon. A context menu is open, showing various transition options. A red arrow points to the 'Последовательно по уровням' (Sequentially by level) option, which is highlighted in yellow. A green circle '2' is placed next to this option. In the background, a slide is visible with a blue box containing the text 'Светлана Омельченко председатель' and a light blue box containing 'Мария Белова помощник админис'. A green circle '3' is placed next to the slide content. The ribbon also shows 'Показ слайдов' (Slide Show) and 'Рецензирование' (Review) tabs. The 'Анимация' ribbon includes options like 'Анимация: Без анимац...', 'Настройка а...', and 'Ани'. The 'Показ слайдов' ribbon includes '[Нет звука]', 'Быстро', and 'Применить ко'. The 'Рецензирование' ribbon includes 'Переход к этому слай'. The 'Вид' ribbon is also visible.

1

Анимация

Показ слайдов

Рецензирование

Вид

Анимация: Без анимац...

Настройка а...

Ани

осмотр

осмотр

1

2

3

1

2

3

4

Светлана Омельченко
председат

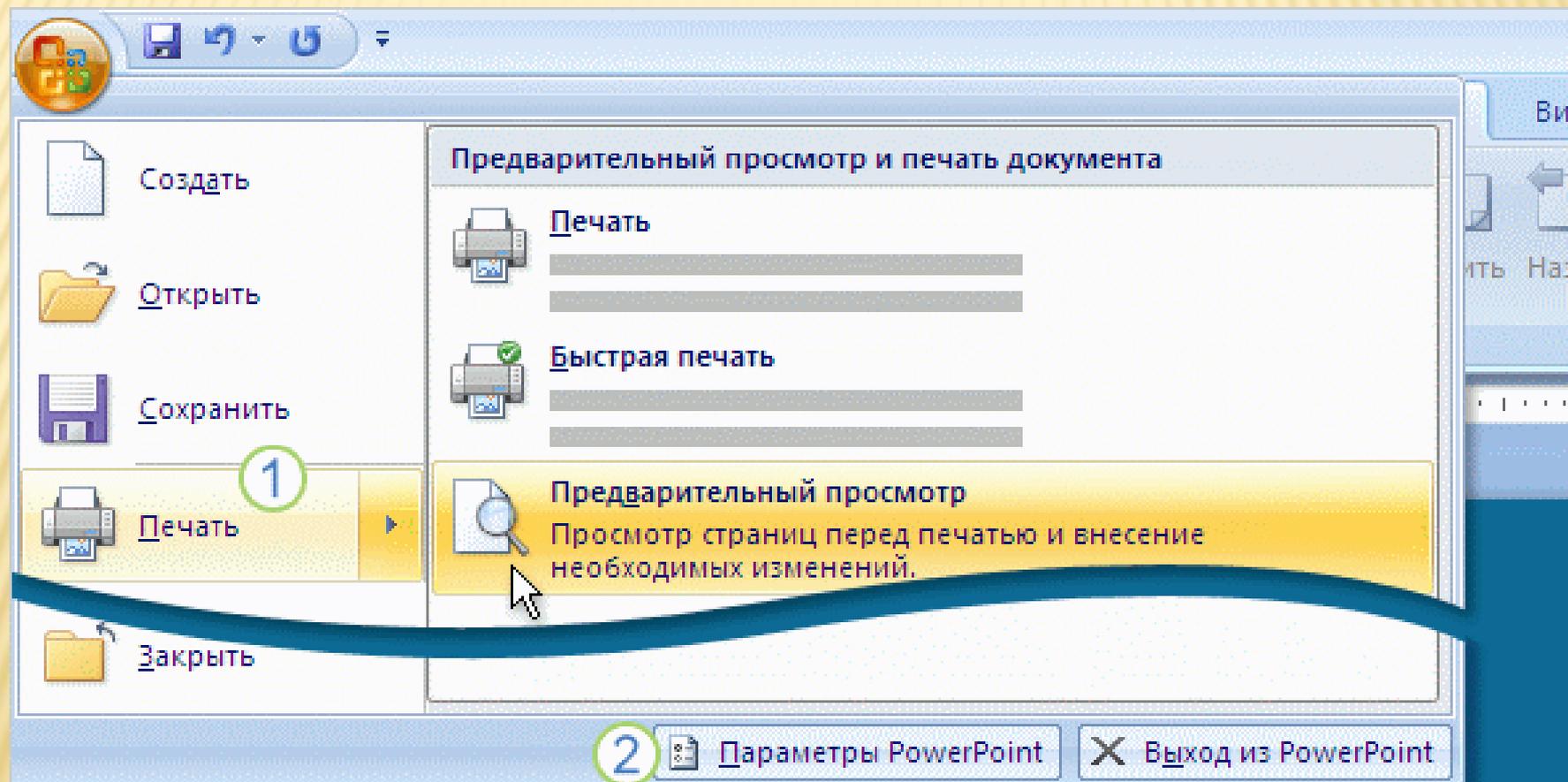
Мария Белова
помощник админис

2

3



ПЕЧАТЬ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТА





ВОПРОС

- ✘ Для оформления слайдов была применена тема, но нужно выбрать другой стиль шрифта. Как это сделать?
 - + Перейти на образец слайдов и изменить шрифт там.
 - + Выделить все слайды. На вкладке **Конструктор** щелкнуть кнопку **Шрифты** и выбрать другой набор шрифтов для заголовка и текста.
 - + На вкладке **Конструктор** щелкнуть **Шрифты** и выбрать другой набор шрифтовых стилей для заголовка и текста.



ВОПРОС

- ✘ Завершив создание презентации, нужно проверить правописание. Где найти нужную команду на ленте?
 - + Вкладка **Рецензирование**.
 - + Вкладка **Главная**.
 - + Вкладка **Показ слайдов**.



Microsoft PowerPoint

НОВЫЙ ФОРМАТ ФАЙЛОВ





ПРЕИМУЩЕСТВА НОВОГО ФОРМАТА

Преимущества

Более безопасные
презентации



Меньший
размер
файлов

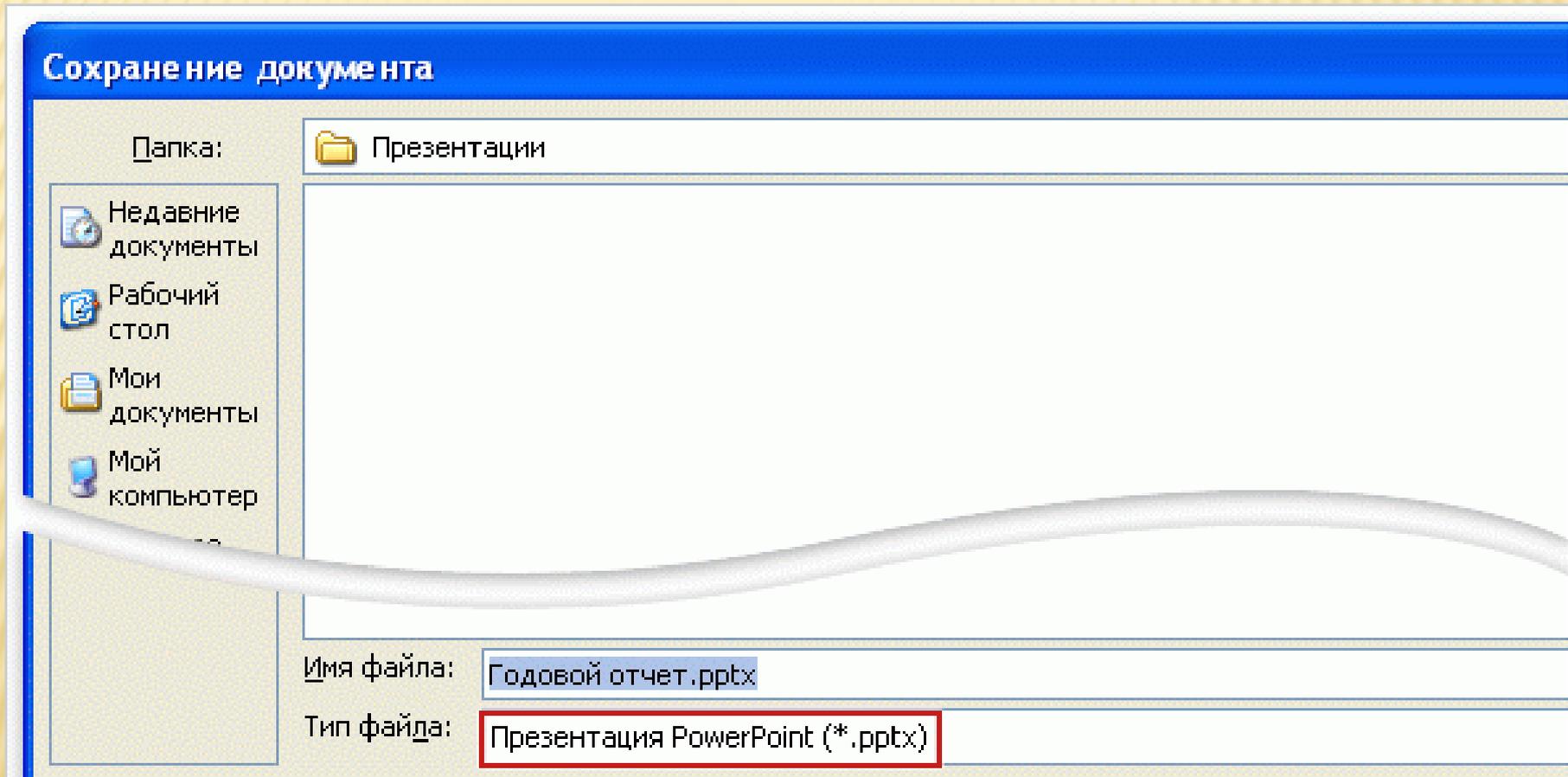


Защита
конфиденциальности





КАК ВЫГЛЯДИТ НОВЫЙ ФОРМАТ ФАЙЛОВ





ОТКРЫТИЕ В «СТАРОМ» ОФИСЕ

- ✘ Пакет обеспечения совместимости форматов файлов Word, Excel и PowerPoint для выпуска 2007 системы Microsoft Office.
- ✘ Корпорация Майкрософт распространяет его бесплатно.

Microsoft Office PowerPoint



Этот файл был создан с помощью более новой версии программы Microsoft PowerPoint. Загрузить преобразователь, чтобы можно было работать с этим файлом?

Да

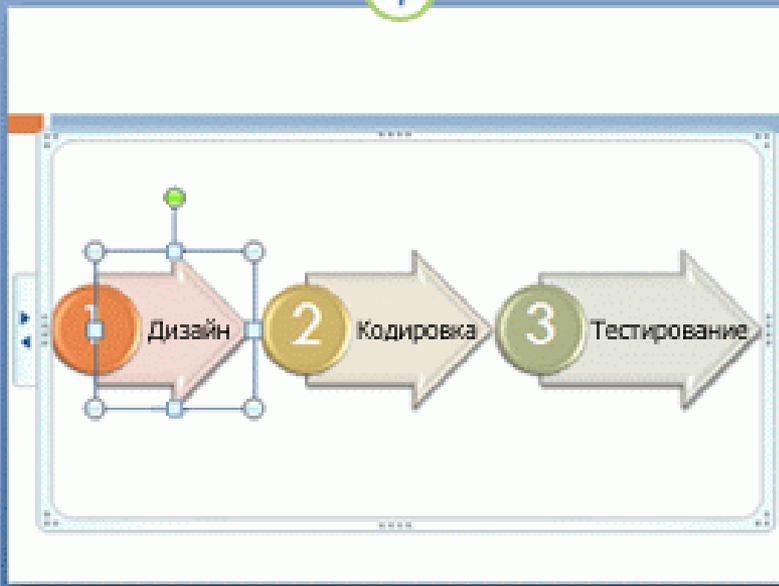
Нет



ОТКРЫТИЕ В «СТАРОМ» ОФИСЕ

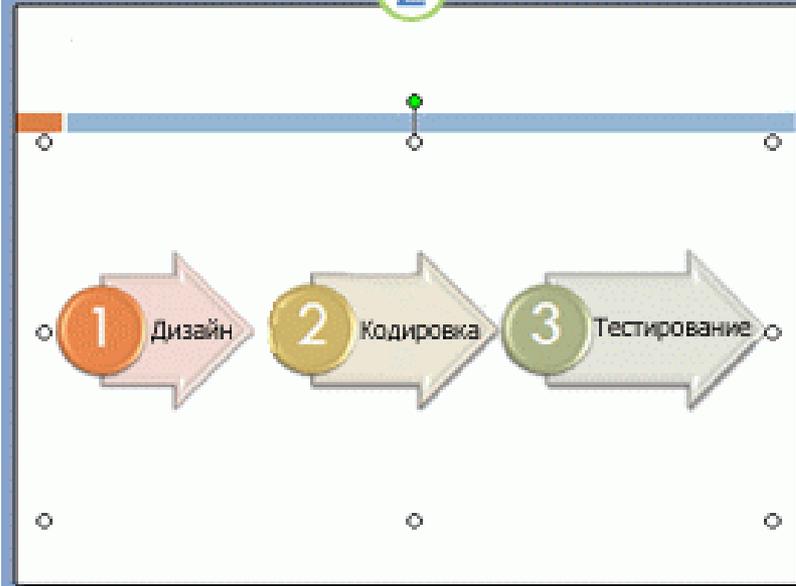
PowerPoint 2007

1



PowerPoint 2003

2





ВОПРОСЫ

- ✘ Какими преимуществами обладает новый формат файлов?
 - + Повышение безопасности информации.
 - + Уменьшение размера файла, возможность восстановления поврежденных файлов.
 - + Упрощенная интеграция.
 - + Все вышеперечисленное.